



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității”

Obiectiv specific: ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)”

Măsura 9.g.7. Implementarea programului „Competențe digitale pentru piața muncii”

Contract de finanțare nr. PEO/375/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A34/ 332391

Titlul proiectului: „Competențe digitale pentru angajații din sectorul de pază și protecție”

METODOLOGIA DE IDENTIFICARE ȘI RECRUTARE A GRUPULUI ȚINTĂ ÎN CADRUL PROIECTULUI

„Competențe digitale pentru angajații din sectorul de pază și protecție” (PEO/375/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A34/ 332391)

1. SCOPUL METODOLOGIEI

Metodologia descrie modalitatea de recrutare, selecție, informare și înregistrare a persoanelor din grupul țintă și este utilizată în cadrul proiectului „Competențe digitale pentru angajații din sectorul de pază și protecție” (Cod MySMIS 332391).

Acest lucru se va realiza plecând de la o bază de date deja existentă și care conține asteptările, propunerile, intențiile, datele de contact ale întreprinderilor ce sunt eligibile pentru aceste intervenții. Aceasta bază de date a fost realizată înainte de scrierea proiectului prin contactarea diferiților angajatori care și-au exprimat disponibilitatea de a acorda o șansă angajaților proprii în vederea calificării.



2. DOMENIU DE APLICARE

Aceasta metodologie se aplica în principal activității desfășurate de experții grup țintă din proiectul „Competențe digitale pentru angajații din sectorul de pază și protecție” (Cod MySMIS 332391) aplicat în cadrul Programului: „Programul Educație și Ocupare” / Prioritatea: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității” / Obiectivul specific: ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)”

3. DEFINITII

Proiect = proces unic care constă într-un ansamblu de activități coordonate și controlate, cu dată de început și de finalizare, întreprins pentru realizarea unui obiectiv conform cerințelor specifice și care include constrângeri referitoare la timp, costuri și resurse;

Grup țintă = grupul de persoane/entitatea care va fi direct și pozitiv afectată în perioada de implementare a proiectului, la nivelul obiectivului și activităților proiectului;

Egalitatea de șanse = nediscriminarea pe criterii de gen, origine etnică, religie, dizabilități, vârstă, în elaborarea și implementarea activităților proiectului/managementului proiectului.

Formularul de Identificare a Grupului Țintă = formularul de înregistrare pentru fiecare persoană din grupul țintă inclusă în proiect, cuprinzând date de identificare și de contact, precum și alte informații privind statutul social și ocupațional.



4. DOCUMENTE DE REFERINTA

- REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ A GUVERNULUI nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă
- Hotărârea Guvernului nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă



- Ordonanța de Urgență nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027
- Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 353/5.202/2003 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare;
- Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027;
- Strategia națională pentru locuri de muncă verzi 2018-2025;
- Strategia națională pentru egalitatea de gen 2021-2027;
- Programul Educație și Ocupare 2021-2027

5. DEFINIREA GRUPULUI ȚINTĂ

Grupul țintă este format din persoane cu vârsta cuprinsă între 18 și 65 ani, care dețin calitatea de angajați cu contract individual de muncă (cu normă întreagă sau cu timp parțial), inclusiv persoane care ocupă poziții de management, ce provin din întreprinderi publice și private.

Grupul țintă este localizat în Regiunea de Dezvoltare Sud Vest Oltenia, Județul Gorj specificată/specificate în cererea de finanțare .

NOTĂ : NU SUNT ELIGIBILE persoanele angajate fara/cu nive scazut de formare (ISCED 0-2).



6. INFORMAREA PERSOANELOR DIN GRUPUL TINTA

Scopul acestei activitati este acela de a informa potentialii candidati la proiect cu privire la importanta organizarii si stimularii procesului de participare la programe de formare profesionala insistand pe argumente legate de rolul formarii in dezvoltarea personala si profesionala individuala. Prin implementarea acestei sub-activitati se are in vedere inclusiv evidentierea punctelor tari/avantajelor pe care le confera formarea profesionala a angajatilor si transmiterea mesajului cu privire la ocuparea cresterii premiselor pentru „un loc de munca mai bun si mai bine platit” dupa formare. Aceasta sub-activitate este structurata astfel incat sa poata fi asigurata in acelasi timp un grad de penetrare a informatiei la nivelul grupului tinta relativ uniform, dar si o activare la nivelul actorilor relevanti locali, cu un impact asupra eficientei masurilor de informare asupra grupului tinta.

Aceasta activitate deci va pleca pe un teren deja analizat la momentul depunerii cererii de finantare si va avea 3 componente: o componenta de media, una de evenimente, o componenta de social-media.

Componenta media se va derula prin urmatoarele actiuni:

- anunturi in presa locala scrisa (seturi de anunturi pentru publicatii cu acoperire la nivelul regiunii de implementare avute in vedere in implementarea proiectului, respectiv 3 anunturi locale);
- postarea la sediul diferitilor angajatori, dar și al altor institutii relevante domeniului (ex. Camera de Comert, sindicate, patronate) de afișe ce prezinta mesaje adecvate scopului campaniei.

Componenta de evenimente va cuprinde un numar de 20 evenimente la nivel regional ce va reuni cca.30 persoane per eveniment. Campania de evenimente are ca scop contientizarea angajatilor si angajatorilor cu privire la avantajele formarii profesionale pentru dezvoltarea personala, dar si a afacerii. La aceste evenimente vor participa persoanele interesate de a participa la cursuri de formare si doresc informatii suplimentare. Evenimentele vor fi o platforma de discutii privind rolul si scopul formarii



in dezvoltarea individuala. Prezentarea publica va fi pregatita de catre expert comunicare, expertiitehnic formare si responsabilul tehnic, precum si de catre expert teme secundare care se vor ocupa de continut, agenda si mesaj. Campania se va face in corelatie cu activitatile de selectie a grupului tinta avand in vedere ca angajatorii participanti se vor constitui in furnizori de grup tinta pentru activitatile urmatoare ale proiectului: formari, seminare, evenimente, workshopuri, etc. Echipa de experti va elabora o serie de documente (chestionare) privind evaluarea gradului de satisfactie si asteptarile grupului tinta / participantilor la evenimente ce vor fi distribuite pe parcursul evenimentelor urmand ca raspunsurile acestora sa fie centralizate si elaborat un Raport de evenimente care sa stea la baza dezvoltarii viitoare a proiectului.

In cadrul componentei social-media (site-uri de socializare: Facebook, Instagram, Twitter etc) se va derula o campanie de informare; in cadrul acesteia se vor publica informatii relevante pentru grupul tinta, se va anunta calendarul evenimentelor, se vor oferi linkuri spre alte informatii relevante pentru beneficiari, inclusiv prezentarea de informatii utile privind formarea profesionala, stiri despre rezultatele /eficienta pentru angajatori a programelor de formare, etc.

Alaturi de aceste campanii se va elabora kitul de materiale informative si promovare ce va fi inmanat fiecarui participant la evenimente, respectiv: broșură formare profesională, mapa si instrumente de scris personalizate cu mesajul campaniei, afise campanie. Pentru a asigura un impact adecvat al masurilor de informare din aceasta activitate se va elabora un concept grafic si un slogan armonizat cu scopul campaniei, respectiv promovarea si avantajele formarii profesionale a angajatilor. Solicitantul prin expertii GT va asigura - buna informare si prezenta angajatorilor si angajatilor astfel incat sa atingem tintele propuse si obiectivele asumate. Expertul comunicare va fi responsabil cu organizarea si gestionarea intregului pachet de campanii de informare prin toate cele 3 componente ale sale si alaturi de coordonatorii partenerilor, expertii tehnici formare, expertii GT și expert teme secundare vor elabora materialele de prezentare și vor susține prezentari pe parcursul evenimentelor.

Pentru a realiza o analiza a modului de implementare a campaniei de informare, la finalul acesteia, expertul comunicare, va elabora Raportul Final de evaluare al



campaniei ce va prezentat date cantitative si calitative privind actiunile realizate, impactul asupra publicului, etc.

7. PROCESUL DE SELECTIE PERSOANE DIN GRUPUL TINTA

Activitatea se va derula in paralel cu cea de informare descrisă anterior si va consta in inscrierea in grupul tinta a persoanelor interesate de a beneficia de oportunitatile oferite de proiect. Activitatea se va realiza pe baza unei metodologii elaborata de expertii proiectului ce va contine criterii si modalitati de selectie care sa conduca la un proces de selectie transparent, echidistant si obiectiv. In cadrul campaniei de informare, va fi prezentata si metodologia de selectie a GT in cadrul proiectului. Metodologia de selectie a GT va fi publicata pe site-ul proiectului si va fi insotita de un formular online de pre-inregistrare. Principala etapa, descrisa in metodologie, este aceea de a identifica si selecta firmele ce vor fi incluse in programul de sprijin, firme incadrate in categoria de intreprinderi conform legislatiei nationale. Aceasta selectie va fi realizata prin sensibilizare directa, respectiv:

- Vizite de identificare a GT (min. 15) la stakeholderi care si-au exprimat intentia, prin acordurile semnate;
- Intalniri face-to-face cu persoane ce ar putea sa se constituie membri ai GT in cadrul carora li se vor prezenta activitatile proiectului, avantajele participarii la acesta, precum si responsabilitatile ce le revin odata cu intrarea in proiect.
- La initiativa directa a angajatilor sau a partenerilor sociali care contacteaza echipa de proiect.

Tot in cadrul acestei activitati va fi infiintat, la sediul solicitantului, un birou de informare si suport al antreprenorilor si grupului tinta si vor fi elaborate procedurile de lucru ale acestuia. Intr-o prima faza, rolul acestuia este de a prelua intrebarile sosite din partea reprezentantilor GT referitoare la proiect si a le indrepta catre personalul competent in vederea formularii raspunsurilor si furnizarii informatiilor necesare urmand ca pe masura dezvoltării activitatilor proiectului aceasta activitate sa se transforme in



sprijin/asistenta pentru firmele ce vor fi sprijinite. Metodologia privind selectia GT finala, aprobata de Comitetul de Coordonare, precum si grafic de organizare evenimente si orice alte informatii relevante cu privire la activitate vor fi publicate pe site-ul proiectului, fiind accesibile publicului larg, asigurandu-se in acest fel sanse egale si acces ne-discriminatoriu de participare tuturor persoanelor din jud. regiunii de dezvoltare in care se implementeaza proiectul. GT va putea completa si transmite catre echipa de implementare al proiectului un formular de inscriere/declaratie de intentie, care va cuprinde informatii necesare pentru incadrarea candidatului in profilul participantului la grupul tinta al proiectului, conform cerintelor prevazute in Ghid. Prin completarea, semnarea si depunerea formularului de inscriere, candidatul isi exprima, fara echivoc, intentia de participare la activitatile derulate prin proiect. Acest formular/declaratie de intentie va fi descarcat de catre potentialii angajatori de pe site-ul proiectului si va fi transmis intr-o perioada stabilita si anuntata. Formularul de inscriere va contine pe langa datele de identificare ale candidatului si o serie de informatii referitoare la: domeniul de activitate prestat, motivatia pentru participarea la proiect, asteptarile de la programele de formare, aspiratiile pentru viitor ca urmare a participarii la formare, precum si alte informatii utile.

Selectia participantilor in grupul tinta al proiectului se va realiza in functie de:

- criteriile de selectie a grupului tinta stabilite prin Cererea de finantare, respectiv:
 - angajati cu CIM (cu norma intreaga sau cu timp partial), inclusiv persoane care ocupă poziții de management, ce provin din întreprinderi publice și private;
 - au domiciliul / resedinta in Regiunea de Dezvoltare Sud Vest Oltenia, jud. Gorj;
 - au varsta cuprinsa intre 18 impliniti si sub 65 ani;
- regula “primul venit, primul servit”, cu conditia indeplinirii criteriilor de selectie a GT stabilite prin proiect si pentru realizarea nr. asumat al grupului tinta si pana la completarea grupelor aferente cursurilor de formare si evenimentelor prevazute.



Participantii astfel selectati vor fi inregistrati in diferitele activitati, dupa cum urmeaza: candidati admisi, candidati in rezerva (max. 3 pers pentru fiecare grupa de formare / activitate / eveniment). Vor fi respinsi:

- candidatii care nu au transmis formularul de inscriere in termen, respectiv la o data care nu este cuprinsa in intervalul stabilit in cadrul parteneriatului
- candidatii care au transmis formularul de inscriere la o alta adresa de e-mail decat cea indicata in metodologie.
- candidatii care nu au atasat formularul de inscriere la momentul transmiterii e-mailului sau nu au respectat termenele de inscriere/completare prevazute in metodologie.

Rezultatele selectiei vor fi afisate pe site-ul proiectului. Candidatii admisi vor fi inregistrati in grupul tinta al proiectului, cu conditia depunerii dosarului complet de inscriere, dosar care va cuprinde in mod obligatoriu:

- formularul de inscriere/ declaratie de intentie, semnat ;
- formular de inscriere in grupul tinta, completat integral, semnat ;
- declaratie-acord privind prelucrarea datelor personale, semnata;
- declaratie pe proprie raspundere de evitare a dublei finantari, semnata;
- CV (in format Europass), semnat de catre titular pe fiecare pagina;
- diplome/documente de studii, certificate pentru conformitate cu originalul;
- copie a cartii de identitate, certificata pentru conformitate cu originalul;
- CIM si fisa de post, certificata pentru conformitate cu originalul sau adeverinta care sa ateste eligibilitatea in proiect si sa contina urmatoarele elemente:
 - norma de lucru si durata contractului de munca ;
 - nivelul de calificare pentru care este incadrat ;
 - ocupația (codul COR);
 - locul de munca este ocupat in regiunea de dezvoltare in care se implementeaza activitatile proiectului;



Nu au voie sa participe la activitatile proiectului angajatii solicitantului. Transparenta procesului de selectie si accesul nediscriminatoriu se va asigura prin: tabele nominale centralizate lunar cu GT selectat vor fi postate la sediul si pe site-ul proiectului; va fi anuntat programul orar de inregistrare a dosarului GT la sediul proiectului sau direct la expertii GT. Se va proceda la verificarea dosarelor GT si includerea in procedura de selectie; selectarea GT; Pe baza dosarului GT, a politicii „primul venit, primul servit”, responsabilul tehnic si expertii GT vor proceda la selectia persoanelor, iar in situatii punctuale vor fi implicati si alti experti din cadrul proiectului. Accentul selectia GT se va pune si pe constientizarea persoane de sex feminin astfel incat acestea sa fie mult mai prezente in activ. proiectului. Astfel, in proiect ne propunem ca prin toate actiunile intreprinse sa sprijinim cca.40% din GT sa fie de sex feminin. Implementarea activitatii va fi realizata prin alocarea de RU responsabile cu selectia si inscrierea GT. Acestea vor fi prezente la campaniile de informare organizate prin proiect si vor sta la dispozitia participantilor pentru clarificari in vederea inscrierii, vor putea fi contactate de persoane interesate, la care a ajuns mesajul transmis prin presa scrisa sau anunturi postate (contactarea se poate face personal, telefonic, prin email sau prin biroul de suport, prin intermediul unui formular online de pre-inregistrare), vor contacta persoanele interesate de accesarea oportunitatilor oferite de proiect in vederea inscrierii si preluarii lor in activitatile proiectului.

Un rol important in tot proiectul revine expertilor GT care vor fi in contact permanent cu GT ce si-a exprimat optiunea de a participa la formările proiectului realizand activitati de mobilizare si comunicare a GT, precum si de informare permanenta cu privire la planificarea sesiunilor de formare. De asemenea, expertii GT vor urmări permanent prezenta la cursurile de formare a GT, vor realiza vizite la sesiunile de formare si la locatiile de desfasurare a evenimentelor pentru a vedea la fata locului situatia prezentei. Membri GT vor participa la una sau mai multe activitati, aceasta se va realiza urmare planificarii si organizarii activitatilor.

Selectia se va face de catre expertii grup tinta cu ocazia sesiunilor de informare, la angajatorii din Regiunea eligibilă, direct la sediul solicitatului dupa urmatoarele criterii:



a) de eligibilitate:

- sa se încadreze în categoria grupului tinta: angajați cu contract individual de munca (cu norma întreaga sau cu parțial);
- să nu fi participat la aceleași activități cu cele ale proiectului pe nici un alt proiect cofinanțat din Fondul Social European+ prin Programul Educație și Ocupare 2021 2027
- este de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal furnizate în procedura selecție (în formularul de înscriere în grup tinta) prin completarea declarației
- va avea disponibilitatea de a participa la toate activitățile din proiect.
- este cetățean UE cu domiciliul sau reședința legală în România, Regiunea/Regiunile eligibilă/eligibile menționate în cererea de finanțare.

b) specifice

- aptitudini, nivel de educație, interes ocupational
- dorința de creștere a competențelor profesionale și a performanțelor în plan profesional a angajaților prin participarea la programe de formare profesională în vederea asigurării premisei creșterii în cariera a acestora etc.

c) de participare la programele de formare

- sa respecte criteriile de selecție a programului
- sa respecte criteriile de selecție a programului de formare caruia se adreseaza
- sa fie apt medical pentru meseria respectiva
- se va respecta recomandarea expertului grup tinta
- adeverința , eliberată de angajator, care sa ateste eligibilitatea în proiect

În cazul în care vor fi mai mulți solicitanți eligibili pentru un anumit curs, se va aplica criteriul primul venit, primul servit, în limita locurilor disponibile, sau se vor repartiza în seria următoare (pentru cursurile care se organizează în mai multe serii), în funcție și de opțiunile fiecărui candidat privind perioada de desfășurare.



8. DOCUMENTELE PE BAZA CARORA SE FACE SELECTIA PERSOANELOR DIN GRUPUL TINTA

Dosarul de înscriere:

- formularul de înscriere/ declaratie de intentie, semnat ;
- formular de înscriere in grupul tinta, completat integral, semnat ;
- declaratie-acord privind prelucrarea datelor personale, semnata;
- declaratie pe proprie raspundere de evitare a dublei finantari, semnata;
- CV (in format Europass), semnat de catre titular pe fiecare pagina;
- diplome/documente de studii, certificate pentru conformitate cu originalul;
- copie a cartii de identitate, certificata pentru conformitate cu originalul;
- CIM si fisa de post, certificata pentru conformitate cu originalul sau adeverinta care sa ateste eligibilitatea in proiect si sa contina urmatoarele elemente:
 - norma de lucru si durata contractului de munca ;
 - nivelul de calificare pentru care este incadrat ;
 - ocupația (codul COR);
 - locul de munca este ocupat in regiunea de dezvoltare in care se implementeaza activitatile proiectului;

Formularele se vor completa înaintea începerii activității. Expertul grup tinta are obligatia de a verifica modul de completare a formularelor și va consilia participanții in completarea lor.

9. RAPORTAREA GRUPULUI ȚINTĂ

Raportarea persoanelor inscise in grupul tinta se realizeaza prin centralizarea datelor in Registru Grup Tinta, registru ce va fi actualizat lunar.



10. RESPONSABILITATI

Metodologia este pusă în aplicare de către experții grup țintă al proiectului, sub îndrumarea coordonatorilor din partea partenerilor și a managerului de proiect.

a. Managerul de proiect

- Aprobă procedura de înscriere și selecție a grupului țintă;
- Realizează alocarea de sarcini și responsabilități tuturor membrilor din echipa de management implicați în procesul de înscriere -selecție;
- Monitorizează derularea procesului de înscriere -selecție;
- La închiderea procesului de înscriere - selecție analizează modul de derulare a procesului și stabilește gradul de realizare a obiectivelor planificate.

b. Coordonatorul din partea partenerilor

- colaborează strâns cu managerul de proiect și participă la întâlnirile de lucru ale echipei de management și/sau cu alți experți din cadrul echipei de implementare;
- participă la implementarea și derularea activităților specifice ce revin din proiect partenerului;
- elaborează documentele individuale de raportare privind activitatea desfășurată;
- participă activ la implementarea activităților ce revin Partenerului, cu respectarea graficului de activități și a resurselor alocate, în vederea asigurării bunei funcționări a parteneriatului;
- participă la elaborarea întregului pachet de metodologii și a instrumentelor necesare bunei desfășurări a activității partenerului și asigură contribuție profesională pentru documentele tehnice elaborate în cadrul proiectului;
- coordonează și mobilizează experții din cadrul echipei de implementare a Partenerului în vederea atingerii obiectivelor și rezultatelor proiectului;
- elaborează planificările privind activitatea tehnică a proiectului așa cum sunt ele alocate Partenerului;



- dezvolta si aplica procedurilor de lucru în cadrul echipei de implementare a Partenerului pentru fiecare din activitatile pentru care este implicat;
- organizeaza întâlnirile de lucru cu echipa de implementare a partenerului pentru a analiza modalitatea de derulare a activitatilor;

c. Expertii grup tinta

- participa alaturi de membrii echipei de implementare la elaborarea metodologiilor si procedurilor de lucru relevante
- identifica persoanele din GT al proiectului care vor participa la activitatea de antreprenariat si le contacteaza pentru judetele de care raspunde;
- discuta individual cu persoanele din GT în vederea luarii în evidența pentru participare la activitatile proiectului;
- verifica documentele prezentate de persoanele care urmeaza sa fie înregistrate si le sprijina, daca este cazul, sa-si completeze aceste documente. Preia aceste documente în vederea completarii dosarului;
- completeaza formularul de înregistrare a grupului tinta pentru fiecare persoana înregistrata;
- completeaza si actualizeaza documentele de evidenta conform metodologiei relevante;
- asigura programarea si supervizeaza procesul de participare a membrilor GT la sesiunile de formare;
- se asigura de participarea persoanelor din grupul tinta la activitatile proiectului.
- Monitorizarea permanenta privind includerea in activitatile proiectului si implicarea clara a grupului tinta in acestea, monitorizare realizata prin elaboarea rapoartelor de monitorizare lunara a GT.



11. TRANSMITEREA, COLECTAREA SI ARHIVAREA FORMULARELOR DE INREGISTRARE A GRUPULUI TINTA

Completarea formularelor se va face la inscrierea persoanelor in grupul tinta. Pe parcursul derularii activitatii expertul grup tinta va urmări modul de completare a formularelor. Formularele vor fi adăugate dosarului grupului tinta alături de restul documentelor acestora.

12. RAPOARTE SI INREGISTRARI

Centralizarea datelor grupului tinta se realizează conform cerințelor contractului de finanțare de către persoanele responsabile din cadrul proiectului cu gestionarea grupului tinta, în conformitate cu regulile impuse de finanțator. Datele se vor transmite agregat cu frecvența solicitată de finanțator.



Anexa 1 - Formular de înscriere / declarație de intenție

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității”

Obiectiv specific: ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)”

Măsura 9.g.7. Implementarea programului „Competențe digitale pentru piața muncii”

Contract de finanțare nr. PEO/375/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A34/ 332391

Titlul proiectului: „Competențe digitale pentru angajații din sectorul de pază și protecție”

FORMULAR DE INSCRIERE / DECLARATIE DE INTENTIE

Subsemnatul/ a _____ născut/ ă la data de _____,
domiciliat/ ă în localitatea _____, str. _____ nr. ____ bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul/sectorul _____, posesor(oare) al/a actului de identitate _____ seria ____ nr. _____, cod numeric personal _____, angajat al _____, solicit înscrierea în evidența dumneavoastră în vederea participării la activitățile proiectului „Competențe digitale pentru angajații din sectorul de pază și protecție” (PEO/375/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A34/ 332391).

Nume și prenume Expert grup țintă

Semnătura Expert grup țintă

Nume și prenume Beneficiar:

Semnătura Beneficiar

Data: _____



Anexa 2 - Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității”

Obiectiv specific: ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)”

Măsura 9.g.7. Implementarea programului „Competențe digitale pentru piața muncii”

Contract de finanțare nr. PEO/375/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A34/ 332391

Titlul proiectului: „Competențe digitale pentru angajații din sectorul de pază și protecție”

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI

Subsemnata/subsemnatul _____, având CNP _____ în calitate de candidat pentru a fi inclus în cadrul grupului țintă al proiectului „Competențe digitale pentru angajații din sectorul de pază și protecție” (PEO/375/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A34/ 332391), cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Educație și Ocupare 2021 - 2027, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Codul penal, declar pe propria răspundere că:

1. Nu am beneficiat/nu beneficiaz în prezent de măsuri similare cu cele ale proiectului „Competențe digitale pentru angajații din sectorul de pază și protecție” cofinanțate din fonduri publice nerambursabile.

Am luat la cunoștință că declarația în fals atrage după sine excluderea mea din cadrul proiectului „Competențe digitale pentru angajații din sectorul de pază și protecție”, de la momentul descoperirii falsului, precum și acordarea de despăgubiri către beneficiarul și/sau partenerii proiectului, constând în contravaloarea serviciilor de care am beneficiat gratuit până la momentul descoperirii falsului.

Nume și prenume: _____

Semnătura _____

Data: _____



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității “

Obiectiv specific: ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)”

Măsura 9.g.7. Implementarea programului „Competențe digitale pentru piața muncii”

Contract de finanțare nr. PEO/375/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A34/ 332391

Titlul proiectului: „Competențe digitale pentru angajații din sectorul de pază și protecție”

Acord prelucrare date contact/comunicare

Subsemnatul/a: _____

Telefon: _____

E-mail: _____

Declar următoarele:

Am luat cunoștință de **Nota de Informare** privind prelucrarea datelor cu caracter personal și am fost informat că:

- **ASOCIAȚIA GORJEANĂ PENTRU SOLIDARITATE, OPORTUNITATE, FORMARE ȘI INCLUZIUNE ALTERNATIVĂ / SC PAIDEA SRL / CENTRUL PENTRU AFACERI SOLIDARE SRL** prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu prevederile legale, în scopul implementării proiectelor finanțate prin PEO.

-Am dreptul la informare, de acces, de interveni asupra datelor cu caracter personal și alte drepturi ce rezultă din legislația privind protecția datelor.

-În conformitate cu prevederile legale în vigoare, lipsa acordului meu de prelucrare a datelor cu caracter personal necesare și indispensabile va pune **ASOCIAȚIA GORJEANĂ PENTRU SOLIDARITATE, OPORTUNITATE, FORMARE ȘI INCLUZIUNE ALTERNATIVĂ / SC PAIDEA SRL / CENTRUL PENTRU AFACERI SOLIDARE SRL** în imposibilitatea de a-mi oferi serviciile solicitate.

-Am optat în mod liber pentru variantele din prezentul Acord Da ☐ Nu ☐

Sunt de acord ca **ASOCIAȚIA GORJEANĂ PENTRU SOLIDARITATE, OPORTUNITATE, FORMARE ȘI INCLUZIUNE ALTERNATIVĂ / SC PAIDEA SRL / CENTRUL PENTRU AFACERI SOLIDARE SRL** să prelucreze datele de contact (tel, mail)

Da ☐ Nu ☐

Sunt de acord sa primesc corespondenta fizică/electronică precontractuala, contractuala, materiale informative de la **ASOCIAȚIA GORJEANĂ PENTRU SOLIDARITATE, OPORTUNITATE, FORMARE ȘI INCLUZIUNE ALTERNATIVĂ / SC PAIDEA SRL / CENTRUL PENTRU AFACERI SOLIDARE SRL**



Finanțat de
Uniunea Europeană



În cazul în care datele mele de contact vor suferi modificări, voi transmite în timp util către **ASOCIAȚIA GORJEANĂ PENTRU SOLIDARITATE, OPORTUNITATE, FORMARE ȘI INCLUZIUNE ALTERNATIVĂ / SC PAIDEA SRL / CENTRUL PENTRU AFACERI SOLIDARE SRL** noile mele date.

Da ☐ Nu ☐

- Am fost informat că, pot solicita în orice moment modificarea sau retragerea acordului referitor la prelucrarea datelor de contact sau a acordului referitor la comunicare.

.....
(semnatura)

.....
(data)



Notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Stimate beneficiar,

ASOCIAȚIA GORJEANĂ PENTRU SOLIDARITATE, OPORTUNITATE, FORMARE ȘI INCLUZIUNE ALTERNATIVĂ cu sediul în TARGU JIU, STR. Stefan cel Mare NR. 34, CUI 29439811, telefon 0253222227, e-mail: asociatiasofia@yahoo.com colectează și procesează date personale, în conformitate cu prevederile legale în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date. Protecția datelor dvs. cu caracter personal este deosebit de importantă pentru noi și rolul prezentei notificări este de a vă explica modul în care datele dumneavoastră personale sunt utilizate și scopul în care acestea sunt folosite.

Categorii date prelucrate:

În principal, **ASOCIAȚIA GORJEANĂ PENTRU SOLIDARITATE, OPORTUNITATE, FORMARE ȘI INCLUZIUNE ALTERNATIVĂ / SC PAIDEA SRL / CENTRUL PENTRU AFACERI SOLIDARE SRL** va prelucra date necesare și indispensabile, cum ar fi date personale de identificare (nume, prenume, CNP, date CI, adresă), date de contact (telefon, e-mail).

Scopul și temeiurile juridice în baza cărora **ASOCIAȚIA GORJEANĂ PENTRU SOLIDARITATE, OPORTUNITATE, FORMARE ȘI INCLUZIUNE ALTERNATIVĂ / SC PAIDEA SRL / CENTRUL PENTRU AFACERI SOLIDARE SRL** poate prelucra datele dvs. cu caracter personal:

ASOCIAȚIA GORJEANĂ PENTRU SOLIDARITATE, OPORTUNITATE, FORMARE ȘI INCLUZIUNE ALTERNATIVĂ / SC PAIDEA SRL / CENTRUL PENTRU AFACERI SOLIDARE SRL colectează și prelucrează date cu caracter personal furnizate direct de persoana vizată (solicitant, beneficiar, partener, reprezentanți ai partenerilor publici/privați, colaborator, furnizor sau prestator de servicii, bunuri sau lucrări ori alte persoane implicate direct sau indirect în implementarea proiectelor) în următoarele scopuri:

- în scopul implementării proiectului „Competențe digitale pentru angajații din sectorul de pază și protecție” (PEO/375/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A34/ 332391) pentru care **ASOCIAȚIA GORJEANĂ PENTRU SOLIDARITATE, OPORTUNITATE, FORMARE ȘI INCLUZIUNE ALTERNATIVĂ / SC PAIDEA SRL / CENTRUL PENTRU AFACERI SOLIDARE SRL** a încheiat contract de finanțare cu Autoritatea de Management pentru POCU, OIR PECU Regiunea Sud- Vest Oltenia, în scopul respectării obligațiilor contractuale;
- comunicarea cu dvs.;
- informare și promovarea serviciilor noastre și a evenimentelor organizate.

Baza legală pentru colectarea și procesarea datelor dumneavoastră pentru fiecare din scopurile menționate mai sus este:

- a) prelucrare în scopuri contractuale (art. 6 alin (1) litera (b) din GDPR)
- b) respectarea unor obligații legale (art. 6 alin (1) litera (c) din GDPR)
- c) consimțământul dvs. (art. 6 alin (1) litera (a) din GDPR)

Categoriile de destinatari către care se pot divulga datele personale colectate:

Accesul la datele dumneavoastră personale este limitat numai la acei angajați, parteneri cărora le sunt necesare aceste informații în scopuri profesionale, eventuale servicii externe care prelucrează date în numele nostru, în baza instrucțiunilor noastre și pentru scopurile identificate de noi, autorităților publice abilitate (ex. Ministerul Fondurilor Europene, Autoritatea de Management PEO) în cazul în care avem obligația de a dezvălui datele dvs. personale pentru a respecta o obligație legală.



De asemenea, vom mai dezvălui datele dvs. pentru a proteja drepturile, proprietățile sau siguranța **ASOCIAȚIA GORJEANĂ PENTRU SOLIDARITATE, OPORTUNITATE, FORMARE ȘI INCLUZIUNE ALTERNATIVĂ / SC PAIDEA SRL / CENTRUL PENTRU AFACERI SOLIDARE SRL**, a angajaților săi, a clienților săi, a furnizorilor sau a altor persoane, pentru a preveni orice activitate ilegală. Datele dumneavoastră ar putea fi transferate în exteriorul țării către Comisia Europeană conform legislației europene aplicabile.

ASOCIAȚIA GORJEANĂ PENTRU SOLIDARITATE, OPORTUNITATE, FORMARE ȘI INCLUZIUNE ALTERNATIVĂ / SC PAIDEA SRL / CENTRUL PENTRU AFACERI SOLIDARE SRL ia toate măsurile rezonabile pentru a asigura confidențialitatea informațiilor personale, în conformitate cu regulamentul UE 679/2016 (GDPR) și adopta măsuri necesare în vederea protecției datelor personale împotriva pierderii, utilizării abuzive, accesului neautorizat, divulgării, modificării sau distrugerii.

Drepturile pe care le aveți în ceea ce privește datele dvs. personale:

În conformitate cu Regulamentul European de protecție a datelor (GDPR) și sub rezerva anumitor condiții legale, aveți următoarele drepturi în legătură cu prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal:

- Dreptul de a primi informații cu privire la prelucrarea datelor și o copie a datelor procesate (dreptul de acces, articolul 15 GDPR). Puteți obține un exemplar gratuit, urmând să percepem o taxa rezonabilă pentru fiecare exemplar suplimentar;
- Dreptul de a solicita rectificarea datelor inexacte sau completarea datelor incomplete (dreptul de acces, art. 16 GDPR);
- Dreptul de a solicita ștergerea datelor cu caracter (dreptul de ștergere, articolul 17 GDPR) în cazul în care:
 - datele dvs. personale nu ne mai sunt necesare în raport cu scopurile pentru care au fost colectate sau sunt prelucrate în alt mod;
 - datele cu caracter personal au fost prelucrate în mod ilegal;
- Dreptul de a solicita restricționarea prelucrării datelor (dreptul la restricționare a procesării, articolul 18 GDPR);
- Dreptul de a primi datele personale într-un format structurat, utilizat în mod obișnuit și mecanizabil și de a solicita transmiterea acestor date către un alt operator (dreptul la portabilitatea datelor, articolul 20 GDPR), în cazul în care portabilitatea va fi posibilă din punct de vedere tehnic și cu condiția ca prelucrarea să se fi bazat pe consimțământul dumneavoastră sau să fie necesară pentru executarea unui contract.
- Dreptul de a va opune prelucrării datelor cu intenția de a înceta prelucrarea (dreptul la obiecție, articolul 21 GDPR),
- Dreptul de a retrage oricând un consimțământ dat în vederea opririi unei prelucrări a datelor care se bazează pe consimțământul dvs. Retragera nu va afecta legalitatea prelucrării pe baza consimțământului acordat înainte de retragere (dreptul de retragere a consimțământului, articolul 7 GDPR).
- Dreptul de a depune o plângere la o autoritate de supraveghere dacă considerați că prelucrarea datelor este o încălcare a GDPR (dreptul de a depune o plângere la o autoritate de supraveghere articolul 77 GDPR) sau de a va adresa justiției.

Pentru orice solicitări pe care le puteți avea cu privire la exercitarea drepturilor menționate mai sus sau la retragerea consimțământului, precum și pentru a ne adresa orice alte întrebări privitoare la cele comunicate prin prezenta, puteți să ne contactați:

prin email la adresa: paidea09@yahoo.com, centrul.afacerisolidare@gmail.com

personal sau printr-o cerere trimisă prin poștă la adresa:

ASOCIAȚIA GORJEANĂ PENTRU SOLIDARITATE, OPORTUNITATE, FORMARE ȘI INCLUZIUNE ALTERNATIVĂ
STR. Stefan cel Mare NR. 34 Târgu Jiu, Cod Postal 210131
SC PAIDEA SRL, STR. Stefan cel Mare NR. 34 Târgu Jiu, Cod Postal 210131



**Finanțat de
Uniunea Europeană**



CENTRUL PENTRU AFACERI SOLIDARE SRL, strada Romulus, nr.21, Sector 2, Municipiul București

Pentru a depune o plângere la **Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP)**, datele de contact sunt:

Website: <http://www.dataprotection.ro/> E-mail: anspdcpc@dataprotection.ro

Adresa: B-dul G-ral Gheorghe Magheru 28-30, sec. 1, CP 010336, București, Romania

Telefon: +40.318.059.211 / +40.318.059.212

Durata stocării datelor cu caracter personal

Datele personale vor fi arhivate pe perioada de implementare a proiectului și vor fi stocate atât timp cât este necesar pentru scopurile menționate mai sus sau pe perioada de timp prevăzută de dispozițiile legale generale.



Anexa 3 - Acord privind prelucrarea Datelor cu caracter personal

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității”

Obiectiv specific: ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)”

Măsura 9.g.7. Implementarea programului „Competențe digitale pentru piața muncii”

Contract de finanțare nr. PEO/375/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A34/ 332391

Titlul proiectului: „Competențe digitale pentru angajații din sectorul de pază și protecție”

DECLARAȚIE - ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul(a) _____, CNP
_____, domiciliat(ă) în localitatea _____, str.
_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
județul _____, tel. _____, legitimat(ă) cu CI/BI seria
_____, nr. _____, eliberat de _____, la data de
_____, imi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu
caracter personal de către echipa de management/implementare din cadrul proiectului PEO
2021 - 2027, „Competențe digitale pentru angajații din sectorul de pază și protecție”
(PEO/375/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A34/ 332391) implementat de **ASOCIAȚIA GORJEANĂ PENTRU
SOLIDARITATE, OPORTUNITATE, FORMARE ȘI INCLUZIUNE ALTERNATIVĂ / SC PAIDEA SRL / CENTRUL
PENTRU AFACERI SOLIDARE SRL**, dar și de Autoritatea de Management pentru Programul Educație
și Ocupare, OIR PECU Sud Vest Oltenia și de către orice alt organism abilitat să efectueze
verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, în conformitate cu prevederile
Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea
datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și prevederile Directivei
2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul
comunicațiilor electronice, transpusă prin Legea nr. 506/2004.

Nume și prenume: _____

Semnătura _____

Data _____

Prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal este efectuată de către **ASOCIAȚIA GORJEANĂ PENTRU
SOLIDARITATE, OPORTUNITATE, FORMARE ȘI INCLUZIUNE ALTERNATIVĂ / SC PAIDEA SRL / CENTRUL PENTRU AFACERI
SOLIDARE SRL** în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice
în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date în
scopul implementării activităților specifice proiectului „Competențe digitale pentru angajații din sectorul de



**Finanțat de
Uniunea Europeană**



pază și protecție” (PEO/375/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A34/ 332391).



Anexa 4 - Adeverință angajator

S.C. S.R.L. / S.A.
str. nr. ...
Localitate, județ/sector
Cod Unic de Inregistrare:
Tel.: Fax:
nr. data

ADEVERINȚĂ

Se adeverește prin prezenta ca dl./dna. născut/ ă la data de, domiciliat/ ă în localitatea, str. nr. bl., sc., ap., județul/sectorul, posesor(oare) al/a actului de identitate seria ... nr., cod numeric personal este angajat cu Contract de Munca Individual nr., pe perioadă determinată / nedeterminată, având normă întreagă / timp parțial, cu funcția de, desfășurând activitatea în localitatea, județul din **Regiunea Sud Vest Oltenia.**

ANGAJATOR

.....
(nume și prenume)

.....
(funcție)

.....
(semnătura)



**Finanțat de
Uniunea Europeană**





Anexa 5 - Declarația privind conflictul de interese

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității”

Obiectiv specific: ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)”

Măsura 9.g.7. Implementarea programului „Competențe digitale pentru piața muncii”

Contract de finanțare nr. PEO/375/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A34/ 332391

Titlul proiectului: „Competențe digitale pentru angajații din sectorul de pază și protecție”

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Subsemnatul/a _____,
CNP _____, legitimat cu BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat
de _____, la data _____ în calitate de membru
al grupului țintă în cadrul proiectului „**Competențe digitale pentru angajații din sectorul de
pază și protecție**” (PEO/375/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A34/ 332391), cunoscând prevederile
art. 326 din Codul penal (Legea 268/ 2009 cu completările și modificările ulterioare) - **Falsul în
declarații** - Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele
prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea
producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori
împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu
închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă,

DECLAR PE PROPRIE RĂSPUNDERE că:

- nu sunt angajat / ă la nici o persoană juridică care compune parteneriatul proiectului,
- nu am raporturi juridice cu niciun partener al proiectului,
- nu sunt rudă sau afin de gradul 1 sau 2 cu nicio persoană angajată sau aflată în raporturi juridice cu partenerii proiectului.

Nume, prenume

Semnătura

Data



Anexa 6 - Formularul de înregistrare individuală a participanților la operațiunile finanțate prin PEO 2020 -2027 (Anexa -13 din Manualul beneficiarului)

Formularul de înregistrare individuală a participanților
la operațiunile finanțate prin PEO/PoIDS 2021-2027

DETALII PROIECT		
Cod SMIS proiect	332391	
Prioritate	P9	„Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității”
Obiectiv specific	ESO 4.7.	„Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)”
Cod apel	PEO/375/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A 34/ 332391	
Titlu proiect	„Competențe digitale pentru angajații din sectorul de pază și protecție”	
OIR/OI	SUD VEST OLTENIA	
Data de început	01.05.2025	
Data de finalizare	31.10.2027	
DATE DE IDENTIFICARE		
date de contact		
Nume		
Prenume		
Telefon		
Email		
domiciliu		
Județ		
Localitate		



Adresa			
reședință	☐	Reședința e aceeași cu domiciliul	
Județ			
Localitate			
Adresa			
Naționalitatea	☐	Română	
	☐	Alta:	
CNP			
Zonă	☐	Urban	
	☐	Rural	
localizare geografică			
Regiune			
Județ			
Unitate teritorial administrativă			
Gen	☐	Masculin	
	☐	Feminin	
	☐	Non-binar	
Vârsta (ani împliniți la intrarea în operațiune)			
Participantul este angajat în cadrul organizației	☐		



Beneficiarului / partenerilor sau are alte tipuri de activitate dependentă în raport cu aceștia (raporturi de serviciu, contract de mandat etc.)	
SECȚIUNEA A. La intrarea în operațiune	
Data intrării în operațiune	
Categoria de Grup Țintă din care face parte	
Activități în care este implicat participantul	
Activități conform Cererii de Finanțare	Descrierea narativă a activității
(Se vor defini activitățile din proiect la care va participa persoana, de ex.: consiliere, mediere, formare, educație, ocupare, îmbunătățire condiții de locuit etc.)	Activitatea 1 – Informarea, selectarea și recrutarea angajaților, membri a grupului țintă al proiectului Activitatea 2 - Evaluarea inițială a competențelor digitale ale grupului țintă la intrarea în operațiune Activitatea 3 – Organizarea și derularea de programe de formare profesională certificate în domeniul competențelor digitale
Situția pe piața forței de muncă	
☐ Angajat	
☐ Angajat pe cont propriu	
☐ Șomer	
☐ Șomer de lungă durată	
☐ Persoană inactivă inclusiv copii antepreșcolari, preșcolari, elevi, etc.	



	☐	Altă categorie de inactivi în afara de cei din educație și formare
Nivel de educație	☐	Înscriș într-un program de educație
	☐	Înscriș într-un program de formare
	☐	Studii Educație timpurie (ISCED 0)
	☐	Studii primare (ISCED 1)
	☐	Studii gimnaziale (ISCED 2)
	☐	Studii liceale (ISCED 3)
	☐	Studii postliceale (ISCED 4)
	☐	Studii superioare (ISCED 5)
	☐	Studii superioare (ISCED 6)
	☐	Studii superioare (ISCED 7)
	☐	Studii superioare (ISCED 8)
Persoană dezavantajată	☐	Da
	☐	Nu
	☐	Participanți care trăiesc în gospodării fără persoane ocupate
	☐	Participanți care trăiesc în gospodării fără persoane ocupate cu copii aflați în întreținere
	☐	Participanți care trăiesc în gospodării alcătuite dintr-un părinte unic cu copil aflat în întreținere



Migranți	☐	Da		
	☐	Nu	☐	Nu doresc să declar
Participanți de origine străină	☐	Da		
	☐	Nu	☐	Nu doresc să declar
Minorități	☐	Da - Etnie romă	☐	Da - Altă minoritate decât cea romă
	☐	Nu	☐	Nu doresc să declar
Participanți cu dizabilități	☐	Da		
	☐	Nu	☐	Nu doresc să declar
Persoane fără adăpost sau care sunt afectate de excluziunea locativă	☐	Da		
	☐	Nu	☐	Nu doresc să declar
Persoane din comunități marginalizate	☐	Da		
	☐	Nu	☐	Nu doresc să declar
Alte categorii defavorizate	☐	Da		
	☐	Nu	☐	Nu doresc să declar
Data				



**Finanțat de
Uniunea Europeană**



Semnătura participant

**Semnătură responsabil cu
înregistrarea
participanților**

Notă: Prin completarea și semnarea acestui formular vă exprimați consimțământul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale.

Datele dumneavoastră personale, înregistrate/colectate în cadrul derulării proiectelor PEO/PIDS, nu sunt prelucrate în niciun alt scop în afară de cele menționate în Formularul de înregistrare individuală și nu sunt comunicate către niciun terț, excepție făcând doar instituțiile/autoritățile publice, conform prevederilor legale în vigoare.



SECȚIUNEA B. La ieșirea din operațiune	
Data ieșirii din operațiune	
Motivul ieșirii din operațiune	
Situția pe piața forței de muncă	☐ Angajat
	☐ Persoană care are un loc de muncă la încetarea calității de participant
	☐ Persoană care desfășoară o activitate independentă la încetarea calității de participant
	☐ Șomer
	☐ Inactiv
	☐ Persoană inactivă angajată în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participant
	☐ Persoană care urmează studii/cursuri de formare la încetarea calității de participant
	☐ Persoană care obține o calificare la încetarea calității de participant
	☐ Persoană care a primit o ofertă de muncă, de participare la un program de formare continuă, ucenicie, sau de stagiu
Nivel de educație	☐ Studii Educație timpurie (ISCED 0)
	☐ Studii primare (ISCED 1)

☐

Studii gimnaziale
(ISCED 2)

☐

Studii liceale
(ISCED 3)

☐

Studii postliceale
(ISCED 4)

☐

Studii superioare
(ISCED 5)

☐

Studii superioare
(ISCED 6)

☐

Studii superioare
(ISCED 7)

☐

Studii superioare
(ISCED 8)

Semnătură responsabil cu înregistrarea participanților

SECȚIUNEA C.

Situația pe piața forței de muncă

☐

Persoană care are un loc de muncă

☐

Persoană care desfășoară o
activitate independentă

☐

Persoană a cărei situație pe piața forței de muncă s-a
îmbunătățit

☐

Participant cu vârsta de peste 54 de ani care are un loc de
muncă

☐

Participant cu vârsta de
peste 54 de ani care
desfășoară o activitate
independentă

☐

Persoană dezavantajată care are un loc de muncă

☐

Persoană dezavantajată care
desfășoară o activitate
independentă

☐



**Finanțat de
Uniunea Europeană**



Persoană inclusă în programe de educație continuă, de formare în vederea obținerii unei diplome, de ucenicie sau de stagiu

Semnătura responsabil cu înregistrarea participanților



ANEXA 14 - Formular înregistrare entitate

Formularul de înregistrare individuală a entităților
la operațiunile finanțate prin PEO/ PoIDS 2021-2027

DETALII PROIECT

Cod SMIS proiect	
Prioritate	
Obiectiv specific	
Cod apel	
Titlu proiect	
OIR/OI	
Data de inceput	
Data de finalizare	

DATE DE IDENTIFICARE

Denumire	
Adresa	
Județ	
Localitate	
Telefon	
Fax	
Email	
Website	
Cod unic de înregistrare fiscală (CIF)	
Tip entitate	☐ De drept privat ☐ IMM, inclusiv microîntreprinderi



☐	Entitate de economie socială
☐	De drept public
☐	Entitate nou creată prin intervențiile PEO/PoIDS
Data intrare în operațiune	
Data ieșire din operațiune	
Activități în care este implicată entitatea	
Activități conform Cererii de Finanțare	Descrierea narativă a activității
Semnătura reprezentant entitate	Semnătură responsabil cu înregistrarea entităților
Notă: Prin completarea și semnarea acestui formular vă exprimați consimțământul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale.	
Datele dumneavoastră personale, înregistrate/colectate în cadrul derulării proiectelor PEO/PoIDS, nu sunt prelucrate în niciun alt scop în afară de cele menționate în Formularul de înregistrare individuală și nu sunt comunicate către niciun terț, excepție făcând doar instituțiile/autoritățile publice, conform prevederilor legale în vigoare.	