



METODOLOGIE

**privind organizarea Competiției planurilor de afaceri în
cadrul proiectului :**

**„Tinerii NEETs - oportunitati pentru facilitarea integrării
pe piata muncii”**

POCU/POCU/908/1/3/150819

1.CONTEXT

Competiția planurilor de afaceri se desfășoară în cadrul proiectului „Tinerii NEETs - oportunitati pentru facilitarea integrării pe piata muncii” (Cod MySMIS 150819), implementat în perioada 26.07.2021-25.07.2023 de către SC PAIDEA SRL Tg.Jiu și SC Centrul pentru Afaceri Solidare SRL București (Partener 1).

Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman, în cadrul axei prioritare 1 - Inițiativa locuri de muncă pentru tineri

Competiția va consta în prezentarea unor propuneri de afaceri care au ca scop revitalizarea spiritului antreprenorial din Regiunea SV Oltenia, în urma căreia vor fi selectate un număr de 12 de idei de afaceri.

Selectarea planurilor de afaceri care vor fi finanțate în cadrul proiectului va fi realizată în cadrul SA 4.2. – Organizarea și desfășurarea competiției planurilor de afaceri, în perioada 26 septembrie 2022 - 25 OCTOMBRIE 2022.

Beneficiarii schemei de ajutor de minimis sunt persoane din Regiunea SV Oltenia care aparțin categoriei de Tineri NEETs :

1. Persoane cu vârsta între 16 și 29 de ani care nu urmează nici o formă de educație sau formare și care nu sunt ocupate pe piața muncii, care sunt înregistrate și profilate de către SPO.
2. Persoane cu vârsta între 16 și 29 de ani care nu urmează nici o formă de educație sau formare și care nu sunt ocupate pe piața muncii ce nu sunt înregistrate și profilate de către SPO. Aceste persoane vor fi direcționate către SPO în vederea înregistrării și profilării în conformitate cu normele legale în vigoare.

Aceștia sunt ușor ocupabili – A, au absolvit programul de formare desfășurat în cadrul SA 4.1. – Implementarea unui program de formare în vederea dezvoltării competențelor antreprenoriale ale tinerilor NEETs și au dobândit un Certificat de absolvire.

Fiecare plan de afaceri selectat va fi finanțat prin acordarea unei subvenții în cuantum de maxim de 120.000,00 lei, subvenție care va face obiectul unei scheme de ajutor de minimis.

2.OBIECTIVELE PROIECTULUI

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Cresterea oportunităților profesionale unui număr de 375 tineri NEETs din Regiunea SV Oltenia prin asigurarea unui pachet integrat de măsuri de servicii de mediere, formare profesională, precum și dezvoltare spiritului antreprenorial cu scopul de a contribui la creșterea calității vieții în regiunea vizată. Prezentul proiect contribuie la atingerea obiectivului general al POCU „dezvoltarea resurselor umane”, datorită activităților ce vizează dezvoltarea competențelor profesionale a tinerilor NEETs, coroborate cu acțiunile de mediere piața muncii pentru un grup țintă de minimum 375 persoane din Regiunea Sud Vest Oltenia, respectiv:

- a. Persoane cu vârsta între 16 și 29 de ani care nu urmează nici o formă de educație sau formare și care nu sunt ocupate pe piața muncii, care sunt înregistrate și profilate de către SPO.
- b. Persoane cu vârsta între 16 și 29 de ani care nu urmează nici o formă de educație sau formare și care nu sunt ocupate pe piața muncii ce nu sunt înregistrate și profilate de către SPO. Aceste persoane vor fi direcționate către SPO în vederea înregistrării și profilării în conformitate cu normele legale în vigoare.

Prin proiect se dezvoltă oportunități crescute de dezvoltare profesională a unui număr de 375 persoane, creștere a gradului de ocupare pentru un număr de 165 persoane, precum și înființare de noi afaceri inovative (finanțarea a 12 structuri economice) acțiuni care converg împreună spre generarea pe termen scurt și lung noi locuri de muncă, fapt ce va contribui la creșterea competitivității în regiunile mai puțin dezvoltate din România, precum și la dezvoltarea socială a comunității, dar nu în ultimul rând la dezvoltarea inteligentă a unui mediu economic durabil, datorită asistenței și activităților de sprijin derulate în cadrul proiectului, prin intermediul parteneriatului.

Scopul final al proiectului este ca prin educație formală și non-formală bazată pe inovare socială și inovare tehnologică, la nivelul regiunilor mai puțin dezvoltate, să crească abilitatea persoanelor de a dori să progreseze prin găsirea de noi oportunități de dezvoltare personală (educație, angajare, materializarea propriilor idei de afaceri), fapt ce va contribui la atingerea obiectivului tematic 8 – Axă prioritară 1 „Locuri de muncă pentru tineri” - POCU.

IMPACT ESTIMAT:

- Creșterea șanselor de ocupare prin participarea la programele de FPC prin măsuri integrate și flexibile se va resimți în scăderea somajului în rândul tinerilor;

- Iesirea din starea de marginalizare. Participarea la serviciile de mediere va conduce la angajarea unui numar minim de 165 persoane, cu efect direct asupra situatiei material-financiare a familiei acestuia.

Pe termen lung, efectul pozitiv al proiectului este dat de:

- Dezvoltarea competentelor profesionale si a abilitatilor practice in meseriile cerute pe piata muncii locale prin invatarea de noi metode si modalitati de exercitarea a unei profesii;
- Cresterea stimei de sine in randul tinerilor NEETs si a dorintei de a evolua astfel incat sa poate accede la noi profesii, noi aspiratii profesionale conducand astfel la cresterea nivelului de trai;
- dezvoltarea abilitatilor antreprenoriale bazat pe inovare in randul a cel putin 50 de persoane, diseminarea si insusirea conceptelor de spirit antreprenorial inovativ, de cultura antreprenoriala si de responsabilitate sociala, transferul de expertiza si experiente practice catre grupul tinta, fapt ce va genera o crestere a numarului de afaceri in comunitate si o gestionare eficienta a acestora;
- consolidarea capacitatii societatii si a intreprinderilor nou infiintate de a se dezvolta si crea noi locuri de munca orientate spre grupuri vulnerabile.

Prin toate acestea, obiectivul specific al Prioritatii de investitie 8.ii al POCU va fi atins.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. OS1. Cresterea constientizarii si crearea unei atitudini pozitive fata de formare si munca, prin activitati specifice de promovare si de informare cu privire la importanta de a fi un cetatean activ si responsabil. In cadrul acestor actiuni se vor promova si beneficiile participarii femeilor la programele de sprijin pentru incadrarea pe piata muncii, calificarea si infiintarea de intreprinderi, respectiv pentru initierea unei afaceri si a ocuparii pe cont propriu.

2. OS2. Dezvoltarea personala si a increderii in sine a grupului tinta (asa cum este definit in prezentul apel) fata de angajare prin asigurarea unui pachet complex de servicii de mediere a muncii prin corelarea nevoilor locale a pietei muncii si a angajatorilor cu abilitatile si competentelor grupului tinta al proiectului. OS2 va sprijini direct un numar de 375 de tineri NEETs prin actiuni specifice de mediere conducand la cresterea ratei de angajabilitate pentru un numar de 165 persoane.

3. OS3. Dezvoltarea de oportunitati crescute de crestere a competentelor, cunostintelor si abilitatilor grupului tinta al proiectului (asa cum este definit in prezentul apel) prin participarea la cursuri de calificare si perfectionare / specializare pentru profesiile cerute pe piata muncii. Astfel, un numar de 300 persoane vor participa si vor fi sprijinite in cresterea competentelor profesionale prin transferul de cunostinte asigurat.

4. OS4. Cresterea capacitatii individuale de ocupare pe cont propriu a tinerilor NEETs prin consiliere, formare profesionala asistenta si sprijin pentru initierea afacerilor. Se va urmari facilitarea ocuparii pe cont propriu a cel putin 12 persoane din grupul tinta din Regiunea SV Oltenia. 50 de persoane apartinand grupului tinta vor urma cursurile de formare de dezvoltare a competentelor in antreprenariat bazate pe inovare, iar participantii la curs vor invata ce este si cum se elaboreaza un plan de afaceri (teorie si practica) iar la finalul cursului se vor

acorda 45 de certificate ce vor atesta competentele dobandite. Obiectiv realizat prin prisma activitatilor A4 – SA 4.1.. Obiectivul specific 4 este complementar cu obiectivele POCU 2014-2020, si se incadreaza in activitatea de program a OS 1.1. si OS 1.2., conform Logicii de interventie POCU AP1 PI 8ii. Realizarea OS4 va contribui la atingerea indicatorilor 4S225, CR01, CR02, CR03, CR04, CR05, CR06, CR10.

5. OS5. Dezvoltarea de oportunitati crescute de infiintarea de noi afaceri (finantarea a 12 afaceri) ce vor genera pe termen scurt si lung noi locuri de munca adresate membrilor comunitatii, fapt ce va contribui la dezvoltarea si cresterea competitivitatii Regiunii SV Oltenia, precum si la dezvoltarea sociala si inteligenta a unui mediu economic durabil. Toate persoanele apartinand grupului tinta vor avea oportunitatea de a participa in cadrul unui proces de selectie transparent, echidistant si obiectiv al planurilor de afaceri, cu respectarea procedurilor schemei de minimis, in urma caruia vor fi selectate 12 planuri de afaceri. Persoanele selectate in vederea finantarii ideilor lor de afaceri prin schema de minimis vor beneficia de consiliere/ consultanta/ mentorat in cadrul parteneriatului proiectului si vor putea folosi cunostintele solide acumulate pentru implementarea planurilor de afaceri.

6. OS6. Cresterea ratei de ocupare in randul tinerilor NEETs din Regiunea SV Oltenia, prin ocuparea unui numar de 165 persoane.

3.GRUPUL ȚINTĂ

Prin programul complex de informare si constientizare, mediere a muncii si formare profesionala proiectul propus raspunde perfect principalelor nevoi ale persoanelor din grupul tinta, respectiv :

1. lipsa de cunostinte si de informare cu privire la oportunitatile existente in societate ca urmare a abandonului timpuriu al scolii si al plafonarii intelectuale;
2. lipsa abilitatilor de adaptare la schimbarile structurale cu care se confrunta societatea ce se afla intr-un continuu progres si pe cale de consecinta si la schimbarile pietei muncii (disparitia unor ocupatii si aparitia altora, progresul tehnologic, etc.)
3. lipsa unor programe nationale si mai ales in cultura organizationala a angajatorilor care sa comune sprijinul social cu masurile de activare sociala si pe piata muncii ;
4. lipsa de capital care sa poata face posibila dezvoltarea proprie prin participarea la cursuri de formare sau continuarea studiilor, dar si infiintarea unei afaceri proprii ce ar conferi o liniste familiala aducand resursele necesare traiului zilnic.

Astfel, membri parteneriatului, datorita expertizei ce o detin precum si activitatii derulate, au identificat si au inclus pe liste de asteptare un numar de peste 100 persoane ce respecta criteriile din GT si care doresc sa participe la diferite activitati din proiect. Prin includerea acestora si a altora ce vor fi ulterior identificate se va contribui la cresterea gradului de ocupare in randul persoanelor dezavantajate pe piata muncii, respectiv tinerii NEETs. Toate aceste persoane interesate sa participe la activitatile proiectului au avut posibilitatea sa ne transmita datele de contact, pentru ca, imediat dupa ce va incepe implementarea proiectului sa ii putem invita sa se inscrie in activitatile

proiectului. Toate aceste persoane vor fi invitate sa participe la campaniile de informare si constientizare prilej cu care vor afla mai multe despre proiect si isi vor putea depune cererile de inscriere in proiect. Pentru restul persoanelor din grupul tinta, cu care nu am intrat in contact vom aplica metodologia de identificare si selectie a grupului tinta ce va fi elaborata pentru selectare participantilor la proiect implicati toti partenerii proiectului dupa cum urmeaza: S va coordona procesul de informare, iar S si P1 de identificare si selectie a GT. S, P1 avand in vedere implicarea lor in perioada de definire a proiectului in identificarea potentialilor participantii la proiect, prin expertii GT vor avea activitatea directa de sensibilizare si selectare a GT.

GT va fi format din 375 persoane din Regiunea SV Oltenia, dintre care min.30% sunt încadrati in categoriile C si D dupa profilare) si care apartin urmatoarelor grupe :

1. Persoane cu varsta intre 16 si 29 de ani care nu urmeaza nici o forma de educatie sau formare si care nu sunt ocupate pe piata muncii, care sunt inregistrate si profilate de catre SPO.
2. Persoane cu varsta intre 16 si 29 de ani care nu urmeaza nici o forma de educatie sau formare si care nu sunt ocupate pe piata muncii ce nu sunt inregistrate si profilate de catre SPO. Aceste persoane vor fi directionate catre SPO in vederea inregistrarii si profilarii in conformitate cu normele legale in vigoare

Grupul tinta astfel definit va fi structurat dupa cum urmeaza:

1. 40 persoane de etnie roma;
2. 100 persoane din mediul rural;
3. 120 persoane de sex feminin;
4. 60 someri de lunga durata;
5. 30 persoane inactive.
6. 115 tineri NEETs profilati in grad de ocupabilitate C si D.

Repartizarea pe indicatori a GT este urmatoarea:

4S225. Tineri NEETs someri cu varsta cuprinsa intre 16 si 29 ani, care beneficiaza de sprijin: 375 pers, din care:

4S225.1 – apartinand minoritati roma – 40 persoane.

4S225.2 – din mediul rural – 100 persoane.

CR01 - Participantii șomeri care participă la intervenția sprijinită de ILMT până la finalizarea sa, 300 din care: persoane

CR01.1 – apartinand minoritati roma – 32 persoane.

CR01.2 – din mediul rural – 64 persoane.

CR02 - Participantii șomeri care primesc o ofertă de muncă, de participare la un program de educație continuă, ucenicie sau de stagiu, la încetarea calității de participant, 165 persoane din care:

CR02.1 – apartinand minoritati roma – 17 persoane.

CR02.2 – din mediul rural – 34 persoane.

CR03 - Participantii șomeri care urmează un program de educație/formare, care sunt în curs de a obține o calificare sau care au un loc de

muncă, inclusiv ca independenți, la încetarea calității de participant 190 persoane, din care:

CR03.1 – aparținând minorității roma – 20 persoane.

CR03.2 – din mediul rural – 40 persoane.

CR04 - Participanții șomeri de lungă durată care participă la intervenția sprijinită de ILMT până la finalizarea sa, 60 persoane, din care:

CR04.1 – aparținând minorității roma – 7 persoane.

CR04.2 – din mediul rural – 12 persoane.

CR05 - Participanții șomeri de lungă durată care primesc o ofertă de muncă, de participare la un program de educație continuă, ucenicie

sau de stagiu la încetarea calității de participant 35 persoane, din care:

CR05.1 – aparținând minorității roma – 4 persoane.

CR05.2 – din mediul rural – 10 persoane.

CR06 - Participanții șomeri de lungă durată care obțin o calificare, sau care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate

independentă, la încetarea calității de participant 106 persoane, din care: 40

CR06.1 – aparținând minorității roma – 4 persoane.

CR06.2 – din mediul rural – 8 persoane.

CR10 - Participanți care participă la programe de educație continuă, de formare în vederea obținerii unei diplome, de ucenicie sau de stagiu în termen de șase luni de la încetarea calității de participant 60 persoane, din care:

CR10.1 – aparținând minorității roma – 6 persoane.

CR10.2 – din mediul rural – 12 persoane.

CR11 - Persoanele care, în termen de șase luni de la încetarea calității de participant, obțin un loc de muncă 165 persoane, din care:

CR11.1 – aparținând minorității roma – 17 persoane.

CR11.2 – din mediul rural – 34 persoane.

CR12 - Persoanele care încep o activitate independentă în termen de șase luni de la încetarea calității de participant - 12 persoane.

Grupul țintă pentru proiectele finanțate în cadrul prezentului apel va fi mobilizat din bazele de date ANOFM/AJOFM, în baza unui acord cadru pe care beneficiarii proiectelor selectate îl vor semna cu agențiile județene pe teritoriul căreia au domiciliul sau reședința tinerii NEETs din grupul țintă.

În prezent, Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM) operează Registrul electronic al tinerilor NEET, organizat în două sub module:

a) Registrul NEET inactivi, neînregistrați la SPO – conține informații legate de potențiali NEET care sunt în fondul de date ca urmare a prelucrărilor electronice. Registrul NEET inactivi este, așadar, o bază de date extrasă din sistemul eCardProfessional™ vers. 2.0 (sistemul informatic expert al SPO), pe baza intersectării mai multor baze de date administrative (evidența populației, educație, șomaj). Persoanele sunt identificate prin CNP iar informațiile disponibile permit localizarea acestora în

teritoriu. Această bază de date reprezintă punctul de plecare pentru activitatea de identificare efectivă în teren a tinerilor și mobilizarea lor în vederea înregistrării la SPO, de către ANOFM prin finanțarea din fondurile alocate OS 2.3. Registrul NEETs inactivi se actualizează periodic, în baza schimburilor de date realizate ca urmare a protocoalelor semnate inter-instituțional.

b) Registrul NEET șomeri, înregistrați la SPO - conține informații despre tinerii NEET înregistrați la SPO. Registrul conține pentru fiecare tânăr informații detaliate cu privire la studiile, competențele, aptitudinile și interesele acestuia. Acest registru se actualizează permanent, pe măsură ce tinerii sunt înregistrați / ies din evidența SPO. Acest registru este utilizat pentru identificarea grupului țintă pentru proiectele și programele având ca obiectiv furnizarea de măsuri active de ocupare.

Tinerii NEET inactivi sunt înregistrați la SPO fie de către ANOFM în cadrul proiectului strategic non-competitiv finanțabil prin FSE (POCU 2014-2020 Axa 2, OS 2.3), fie de către solicitanții și/sau partenerii în cadrul proiectelor finanțate prin prezentul apel.

Urmare a înregistrării la SPO, tinerii NEET beneficiază de servicii de profilare, în urma cărora sunt încadrați în una dintre cele patru categorii din punct de vedere al ocupabilității, respectiv: ușor, mediu, greu și foarte greu ocupabili. De asemenea, tinerii NEETs înregistrați la SPO beneficiază de servicii de informare și consiliere, prin care li se comunică oportunitățile pe care le au în ceea ce privește educația, formarea, ocuparea pe piața muncii. Toate aceste servicii sunt realizate de SPO. Astfel, fiecare din aceștia urmează un parcurs propriu, ca de exemplu:

- Tinerii NEET ușor ocupabili fie vor fi plasați de către AJOFM pe un loc de muncă vacant, fie vor fi cuprinși într-un program de sprijin financiar pentru înființarea de întreprinderi și consiliere și formare în domeniul antreprenoriatului sau program de formare profesională (cu finanțare din POCU AP 1 – OS 1.1 și 1.2), sau pot beneficia de alte măsuri, așa cum sunt descrise în Procedura de profilare;
- Tinerii NEET care nu au finalizat învățământul obligatoriu vor putea opta pentru programele educaționale de tip "a doua șansă" finanțate în cadrul AP 1 – OS 1.3 sau pentru recunoașterea competențelor dobândite în context informal și non-formal (cu finanțare din AP 1 – OS 1.1 și 1.2);
- Tinerii NEET mediu, greu sau foarte greu ocupabili vor putea beneficia de un pachet personalizat de măsuri care vizează (dar fără a se limita la acestea): sprijin în găsirea unui loc de muncă / plasare pe piața muncii și integrarea socio-profesională la noul loc de muncă (constând, de ex., în acțiuni de îndrumare, consiliere, asistență a angajatului/ angajatorului), acompanierea în vedere menținerii în câmpul muncii (constând, de ex. în asigurarea serviciilor de asistență (creșă, after school, acompaniere) pentru persoanele aflate în îngrijirea tânărului NEET, pe durata prezenței acestuia la locul de muncă), cu finanțare din FSE, ILMT. Măsurile de acompaniere vor fi corelate cu cele furnizate prin intervențiile finanțate în cadrul axelor prioritare 4, 5, 6, sau pot beneficia de alte măsuri, așa cum sunt descrise în Procedura de profilare;
- Tinerii NEET care urmează să fie angajați pe un loc de muncă vacant comunicat de angajator la AJOFM pot beneficia de primă de activare, încadrare sau instalare și / sau de subvenționarea locului de muncă (prin schemele naționale cuprinse în POCU AP 1 - OS 1.1 și 1.2) sau pot fi cuprinși în programe de ucenicie sau stagiu, dacă îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru acestea (prin

schemele naționale cuprinse în POCU AP 1 - OS 1.1 și 1.2) sau pot beneficia de alte măsuri, așa cum sunt descrise în Procedura de profilare a ANOFM.

4. DEFINIȚII

Prezenta metodologie va utiliza următoarea terminologie:

(1) administrator al schemei de ajutor de minimis - Ministerul Fondurilor Europene prin Autoritatea de Management pentru POCU sau prin Organismele Intermediare pentru POCU;

(2) furnizor de ajutor de minimis - Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de Management pentru POCU;

(3) întreprinderea, în contextul prezentei scheme, reprezintă orice entitate implicată într-o activitate economică și care e constituită conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare sau conform OUG nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale;

(4) întreprinderea unică - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- a. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- b. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- c. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- d. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

(5) rata de actualizare – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe Internet;

(6) produse agricole - înseamnă produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 104/2000;

(7) prelucrarea produselor agricole – înseamnă orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatarea agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

(8) comercializarea produselor agricole – înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată

de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

(9)angajator – întreprindere/persoană juridică cu scop lucrativ/patrimonial care acționează în calitate de beneficiar al schemei de ajutor de minimis;

(10)IMM – întreprindere care îndeplinește criteriile prevăzute în anexa I la Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014;

(11)beneficiar al finanțării nerambursabile – entitate publică sau privată, așa cum este definit în cadrul Ghidului solicitantului condiții specifice care implementează un proiect finanțat prin Axa Prioritară 1, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis către întreprinderi sau pentru înființarea de start-up-uri.

(12)beneficiar de ajutor de minimis – întreprindere care beneficiază, în cadrul unui proiect finanțat prin Axa Prioritară 1, fie pentru angajare de persoane, fie pentru înființarea de start-up-uri în cadrul unor măsuri de antreprenariat.

(13)contract de finanțare – actul juridic semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și Beneficiarul finanțării nerambursabile, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU.

(14)contractul de subvenție – actul juridic semnat între beneficiarul finanțării nerambursabile și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis.

5.CONDIȚII DE ELIGIBILITATE PENTRU BENEFICIARI AJUTORULUI DE MINIMIS

Pot beneficia de prezenta schemă de ajutor de minimis întreprinderile care îndeplinesc cumulative următoarele condiții:

- a. sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;
- b. nu sunt în stare de insolvență, nu au afacerile administrate de un judecător sindic, nu au nici o restricție asupra activității comerciale, nu sunt subiectul unor aranjamente între creditori, sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;
- c. nu înregistrează datorii publice și și-au plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare;
- d. reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- e. reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- f. reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
- g. este direct responsabilă de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;

- h. nu a fost subiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- i. valoarea totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.
- j. respectă condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului - Condiții specifice

Criteriile de eligibilitate pentru planurile de afaceri vor fi cel puțin următoarele:

- i. *autorii să facă parte din grupul tinta vizat de proiect care au participat la sesiunile de formare SA 4.1 și sunt tineri NEETs încadrate în nivelul de ocupabilitate A „usor ocupabil”;*
- ii. *planurile de afaceri înscrise în competiție să se adreseze activităților economice enumerate în Anexa D – Lista codurilor CAEN eligibile la prezenta Metodologie*
- iii. *autorul planului de afaceri să aibă capital majoritar; autorul planului de afaceri să nu aibă fapte înscrise în cazierul fiscal care să îi determine incompatibilitatea;*
- iv. *autorul planului de afaceri nu poate avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program și nu poate fi asociat majoritar la o altă întreprindere.*
- v. *fiecare plan de afaceri să crească și mențină minim un loc de muncă;*
- vi. *fiecare plan să propună asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis pe o perioadă de minimum 12 luni pe durata implementării proiectului aferent contractului de finanțare;*
- vii. *fiecare plan să propună asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă;*
- viii. *respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.*

Schema de ajutor de minimis nu se aplică și nu se acordă pentru:

- a) ajutoarele acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 17/21.01.2000
- b) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;

- c) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:
- atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.
- d) ajutoarele destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) ajutoarele subordonate folosirii mărfurilor naționale în locul celor importate;
- f) ajutoarele pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

ELEMENTE IMPORTANTE:

- Fiecare întreprindere finanțată în urma câștigării COMPETIȚIEI și obținerii ajutorului de minimis va trebui să asigure **crearea a cel puțin 1 (un) loc de muncă în primele 6 luni de la semnarea contractului de subvenție pe care să-l mențină ocupat minim până la finele primelor 12 luni de implementare a planului de afaceri**, în aceleași condiții de durată muncă și rată orară prevăzute inițial în planul de afaceri;
- Fiecare întreprindere finanțată în urma câștigării COMPETIȚIEI și obținerii ajutorului de minimis **va trebui să mențină locurile de muncă nou create cel puțin 7 (șapte) luni după finalizarea acordării ajutorului de minimis, primele 12 luni de la semnarea contractului de subvenție (perioada de sustenabilitate)**, în aceleași condiții de durată muncă și rată orară prevăzute inițial în planul de afaceri;;
- **Ajutorul de minimis este de maxim 120.000,00 lei și se va acorda în două tranșe, pe bază de cerere și documente justificative atașate:**
 - a. tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat;
 - b. tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală aprobată a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a ocupat locul/locurile de muncă asumat/e prin planul de afaceri.
- Întreprinderile înființate conform PLANURILOR DE AFACERI selectate **vor deveni operaționale cel mai târziu la 4 luni de la semnarea contractului de subvenție** (întreprinderea creată este considerată operațională /dezvoltată în momentul în care s-au asigurat premisele pentru producția de bunuri și/sau prestarea de servicii și/sau executarea

lucrărilor, după caz, în conformitate cu PLANUL DE AFACERI PREZENTAT ÎN COMPETIȚIE).

- Câștigătorii COMPETIȚIEI și beneficiarii ai ajutorului de minimis **au obligația de a menține investiția astfel finanțată pentru o perioadă de cel puțin 3 (trei) ani după finalizarea proiectului.**
- Angajații trebuie să fie persoane cu domiciliul sau reședința în regiunea SUD-VEST OLTEA, din mediul urban sau rural.
- Angajarea se va realiza în baza unui contract individual de muncă, conform art. 10 din Codul Muncii și în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Pot fi luate în considerare și contracte individuale de muncă cu timp parțial, dar nu mai puțin de 3 ore/zi sau 63 ore/lună la o medie de 21 de zile lucrătoare.
- Valoarea maximă acordată în cadrul proiectului pentru planurile aprobate este de 120.000,00 lei / plan de afaceri, reprezentând maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

6.CHELTUIELI ELIGIBILE.

Întreprinderile nou create ca urmare a realizării ideilor de afaceri desemnate câștigătoare în urma concursului vor trebui să respecte prevederile legale în vigoare în privința cheltuielilor ce pot fi acoperite prin ajutorul de minimis (cheltuielile eligibile),

TVA aferentă cheltuielilor eligibile efectuate de către întreprinderi este eligibilă în interiorul subvenției, iar întreprinderea nu va solicita aceste sume pentru rambursare din alte surse publice și nu va considera aceste sume ca TVA deductibilă pe perioada implementării proiectului.

Capitalul social/patrimoniul inițial, necesar la constituirea întreprinderii, reprezintă sursa proprie permanentă a întreprinderii, constituită la înființarea acesteia prin aporturi în bani sau bunuri, respectiv nu reprezintă o taxă de înființare.

Categorii de cheltuieli eligibile:

Taxe pentru înființarea start up-ului

La această categorie pot fi decontate toate taxele obligatorii deschiderii unei societăți comerciale. Taxele sunt eligibile doar dacă au fost plătite de către acționari direct către instituțiile statului. Nu se pot deconta facturi emise de terți în numele asociaților pentru înființarea firmei deoarece aceste facturi sunt emise înainte ca firma să fie înființată și conform regulilor de eligibilitate, o factură poate fi decontată doar dacă este emisă în perioada proiectului. Pentru decontarea cheltuielilor se va prezenta un decont ce conține toate chitanțele aferente taxelor obligatorii deschiderii întreprinderii

1.Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat

1.1. Cheltuieli salariale

1.2 Onorarii/ venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați Doar pentru cazuri excepționale. Se încheie contracte de antrepriză (Ex: comisii examinare)

1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (Contribuții angajați și angajatori)

Pentru persoanele angajate (raporturi de muncă) sunt eligibile cheltuielile cu salariile, inclusiv cheltuielile cu concediul de odihnă al salariaților implicați, corespunzător timpului efectiv lucrat pentru angajator în implementarea Planului de afaceri, cu respectarea prevederilor Codului Muncii și legislației naționale aplicabile.

Locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor nou înființate vor trebui menținute ocupate minimum pe perioada minimă 6 luni de la data semnării contractului desubvenție, precum și pe perioada minimă obligatorie de 7 luni de sustenabilitate.

2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou-înființate:

2.1 Cheltuieli pentru cazare

2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu

2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul

efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)

2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării

3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară

3.1. Cheltuieli cu consultanța specializată (financiară, juridică, tehnică);

3.2. Cheltuieli cu organizarea de evenimente.

3.3. Plata serviciilor pentru contabilitate, evidența resurselor umane, medicina muncii, PSI și SSM;

3.4. Formare profesională personal propriu;

3.5. Alte cheltuieli cu serviciile:

În această categorie intră restul serviciilor nedetaliat mai sus, necesare implementării Planului de afaceri și pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară pentru a le putea efectua în regim propriu.

4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv material consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor

a) Instalații tehnice

a1). Echipamente tehnologice (mașini, utilaje și instalații de lucru) - utilaje și echipamente tehnologice și funcționale;

a2). Alte echipamente (echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul, cablare rețea internă, cachiziționare și instalare de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități;

a3). Aparat și instalații de măsurare, control și reglare

b) Mobilier, aparatură, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale

c) Alte cheltuieli pentru investiții (în cadrul acestei categorii sunt eligibile cheltuielile necesare

investiției de bază care nu intră în nicio categorie mai sus menționată și nu necesită autorizări). În această categorie nu intră achiziția de spații comerciale sau industriale).

c.1) Cheltuieli pentru avize, acorduri, autorizații:

- taxe pentru obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism
- taxe pentru obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construcție
- obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie
- obținerea acordului de mediu
- obținerea avizului PSI
- obținerea avizelor sanitare de funcționare

c.2) Cheltuieli privind proiectarea și ingineria:

- elaborarea tuturor fazelor de proiectare (studiu de fezabilitate, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție)
- plata verificării tehnice a proiectului
- elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiții, documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament

c.3.) Cheltuieli pentru elaborarea studiilor de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate a terenului

c.4.) Cheltuieli pentru organizarea de șantier:

- cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier
- cheltuieli conexe organizării de șantier

c.5.) Cheltuieli pentru asigurarea utilităților și/sau reabilitarea și modernizarea utilităților:

- alimentare cu apă, canalizare
- alimentare cu gaze naturale
- agent termic
- căi de acces
- facilități de acces pentru persoane cu dizabilități
- energie electrică

d) mici lucrări de reparații, amenajare a spațiilor în care se desfășoară activitatea;

e) obiecte de inventar necesare funcționării;

e) materii prime și materiale cu excepția mărfurilor (achiziția stocurilor de marfă nu este eligibilă);

f) materiale consumabile, inclusiv combustibil;

5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri

În cazul unui contract de închiriere sau a unui contract de leasing întocmit în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 51/1997 privind operațiunile de leasing și societățile de

leasing, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a cărei durată este mai mică decât perioada corespunzătoare duratei de viață utile a bunului care face obiectul contractului, ratele de închiriere/leasing sunt eligibile pentru finanțare proporțional cu gradul de utilizare în cadrul operațiunii eligibile. În situația în care gradul de utilizare pe lună (nr. zile calendaristice de utilizare/nr. de zile calendaristice din lună) este mai mare sau egal cu 50%, rata de leasing se va deconta integral. În situația în care gradul de utilizare pe lună este de mai mic decât 50%, rata de leasing se va deconta proporțional cu gradul de utilizare.

În cazul unui contract de închiriere pentru sedii/puncte de lucru, cheltuielile cu chiria sunt eligibile doar pentru acele sedii și/sau activități autorizate conform art.15 din Legea 359/2004.

- închiriere sedii, inclusiv depozite
- închiriere spații pentru desfășurarea diverselor activități ale operațiunii
- închiriere echipamente
- închiriere vehicule
- închiriere diverse bunuri

6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)

În cazul unui contract de închiriere sau a unui contract de leasing întocmit în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 51/1997 privind operațiunile de leasing și societățile de leasing, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a cărei durată este mai mică decât perioada corespunzătoare duratei de viață utile a bunului care face obiectul contractului, ratele de închiriere/leasing sunt eligibile pentru finanțare proporțional cu gradul de utilizare în cadrul operațiunii eligibile. În situația în care gradul de utilizare pe lună (nr. zile calendaristice de utilizare/nr. de zile calendaristice din lună) este mai mare sau egal cu 50%, rata de leasing se va deconta integral. În situația în care gradul de utilizare pe lună este de mai mic decât 50%, rata de leasing se va deconta proporțional cu gradul de utilizare.

7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor

- apă și canalizare
- servicii de salubritate
- energie electrică
- energie termică și/sau gaze naturale
- telefonie, fax, internet, acces la baze de date
- servicii poștale și/sau servicii curierat

8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor

- întreținerea curentă;
- asigurarea securității clădirilor;
- salubritate și igienizare.

9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor

- întreținere echipamente;
- reparații echipamente;
- întreținere mijloace de transport;
- reparații mijloace de transport.

10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor

11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor

Nu este eligibilă cheltuiala cu amortizarea activelor achiziționate în cadrul proiectului din ajutorul de minimis.

12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor

- prime de asigurare bunuri (mobile și imobile) și asigurarea medicală pentru călătoriile în străinătate, prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO).
- cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului;
- taxe notariale.

13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor

14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor

- producția materialelor publicitare și de informare
- tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare și de informare
- difuzarea materialelor publicitare și de informare
- dezvoltare/adaptare pagini web
- închirierea de spațiu publicitar
- alte activități de informare și publicitate

15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor

15.1. Prelucrare de date

15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice

15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic

15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare

16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare

7. DEPUNEREA PLANULUI DE AFACERI

Planurile de afaceri și formularele anexă, completate conform instrucțiunilor din prezenta Metodologie, constituie Dosarul planului de afaceri care:

- Se semnează de către solicitant în original pe fiecare pagină;
- Se numerotează paginile și se centralizează într-un opis, toate paginile fiind numerotate în

ordine de la 0 la n, unde 0 este opisul, iar n este numărul total al paginilor din dosarul complet, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor (n este numărul paginilor care se va menționa în Anexa 0 – Opis dosar Plan de afaceri).

Dosarul complet va cuprinde următoarele documente:

1. OPIS dosar Plan de Afaceri (**Anexa 0**) ;
2. Cerere tip de înscriere și înregistrare Plan de Afaceri (**Anexa 1**) ;
3. Plan de afaceri (**Anexa 2**) ;
4. Declarație de evitare a dublei finanțări, în original (**Anexa 3**) ;
5. Declarație pe propria răspundere privind conflictual de interese, în original (**Anexa 4**);
6. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în original (**Anexa 5**);
7. Declarație de eligibilitate, în original (**Anexa 6**) ;
8. Copie CI, conform cu originalul;
9. Certificat de absolvire / Adeverință absolvire curs „Competențe antreprenoriale” organizat în cadrul proiectului, copie conform cu originalul;

Dosarul se va depune într-un exemplar original. La acesta se adaugă, în format electronic, un exemplar complet al planului de afaceri și al tuturor anexelor, organizate pe fișiere cu nume relevante pe CD sau stick (scanat în format .pdf, rezoluție minim 300 dpi).

Coperta dosarului trebuie să poarte, în mod obligatoriu, o etichetă cu următoarele date/informații:

Plan de afaceri pentru COMPETIȚIA PLANURILOR DE AFACERI organizată în cadrul proiectului: „Tinerii NEETs – oportunități pentru facilitarea integrării pe piața muncii”-POCU/908/1/3/150819

Aplicant: Nume și prenume:

Adresa:

Telefon:

E-mail:

Titlu Plan de Afaceri

Întreaga documentație poate fi transmisă într-un plic/colet sigilat prin poștă, curier sau depusă personal la sediul SC PAIDEA SRL din Municipiul Târgu Jiu, România, Str. Stefan cel mare nr. 34, județul Gorj, cod poștal 210131. Pe plic/colet se va aplica, în mod obligatoriu, o etichetă cu următoarele date/ informații:

Pentru COMPETIȚIA PLANURILOR DE AFACERI

AFACERI organizată organizată în cadrul proiectului: „Tinerii NEETs – oportunități pentru

facilitarea integrării pe piața muncii”- POCU/908/1/3/150819

Aplicant:

Titlu Plan de Afaceri:

Dosarele se vor depune la sediul SC PAIDEA SRL din Municipiul Târgu Jiu, România, Str. Stefan cel mare nr. 34, județul Gorj, cod poștal 210131.

TERMENUL LIMITĂ pentru depunerea planurilor de afaceri este prevăzut în Anexa A – Calendarul concursului

Alte informatii se pot obține la adresa de e-mail: paidea09@yahoo.com

8.EVALUAREA PLANURILOR DE AFACERI

Selectarea planurilor de afaceri care vor fi finanțate în cadrul proiectului va fi realizată conform prezentei metodologii care asigură transparența, echidistanța, obiectivitatea și nediscriminarea în luarea deciziilor și va fi organizată sub forma de competiție la care se vor putea înscrie atât absolvenții ai programului de formare antreprenorială, cât și persoane care nu au participat la cursurile de formare antreprenorială organizate în cadrul proiectului, dar care se încadrează în categoriile de grup țintă vizate.

Obiectivul etapei de evaluare a Planurilor de afaceri este acela de a ierarhiza aceste planuri înscrise în concurs pe baza unor criterii cât mai obiective și detaliate în vederea selectării planurilor de afaceri care vor primi finanțare.

Perioada de evaluare a planurilor de afaceri este precum și toate etapele competiției sunt prezentate în Anexa A – Calendarul concursului

Componenta juriului constituit pentru evaluarea Planurilor de afaceri este formată din 3 experți evaluatori independenți cu drept de vot, la care se adaugă managerul de proiect în calitate de Președinte al juriului împreună cu câte un reprezentant al fiecărui partener care vor fi implicați în verificarea conformității administrative și a eligibilității, la selecție având rolul de observator.

Evaluarea va conține 2 faze:

FAZA 1-Evaluarea Verificarea conformității administrative și a eligibilității

Verificarea conformității administrative și a eligibilității înscrierii în competiție – se va face prin completarea unei grile (**Anexa B**) prin care se verifică în principal existența tuturor documentelor și îndeplinirea criteriilor menționate mai sus; verificarea se va face în ordinea depunerii documentației, de către persoanele din juriu desemnate în acest scop (cei 2 reprezentanți ai

partenerilor), care vor comunica prin e-mail cu participantii, oferind acestora un timp de 1 zi calendaristică, dar nu mai târziu de data prevăzută în Anexa A – Calendarul concursului pentru completarea documentației. Toate răspunsurile din Anexa B trebuie să fie DA pentru a putea trece la faza următoare. Doar dosarele complete vor intra în faza 2 de selecție și evaluare.

Evaluarea în această etapă este realizată de către experții celor 2 organizații partenere SC PAIDEA SRL și SC CENTRUL PENTRU AFACERI SOLIDARE SRL), prin tragere la sorți.

FAZA 2-Evaluarea tehnico-financiară – punctarea proiectelor depuse

Grila pentru evaluarea planurilor de afaceri (**Anexa C**) publicată ca anexă la metodologie) va avea un maxim de 100 de puncte pentru criterii clar definite, cuantificabile, astfel încât să poată fi asigurată respectarea principiilor de transparență, nediscriminare și egalitate de șanse și tratament pentru competitori. Punctajul minim de aprobare este de 50 de puncte.

Aplicațiile declarate eligibile în urma fazei 1 de evaluare vor intra în cea de a doua etapă a evaluării, și anume evaluarea tehnico-financiară. În această fază are loc evaluarea Planurilor de afaceri, evaluare care se va realiza conform grilei din Anexa C și la încheierea căreia fiecare Plan de afaceri va primi un scor total cuprins între 0 și 100 de puncte.

Membrii juriului vor evalua independent aplicațiile, prin tragere la sorți. Prin tragere la sorți se vor stabili câte 2 evaluatori per plan de afaceri (A și B) care vor evalua independent. Cel de-al treilea evaluator, C, va evalua cererea respectivă în cazul în care aplicantul depune contestație.

Alogoritmul de alocare a planurilor de afaceri prin tragere la sorți:

Evaluator A	Evaluator B	Evaluator C	PLANUL
X	X		P1
X		X	P2
	X	X	P3
X	X		P4
X		X	P5
	X	X	P6

Membrii juriului trebuie să întrunească în același timp un nivel ridicat de competență, dar și o complementaritate ca profil (reprezentanți ai mediului de afaceri și patronatelor, etc care să respecte principiile de incompatibilitate și confidențialitate). Membrii comisiei de jurizare vor semna declarații de confidențialitate și imparțialitate și se vor reuni în ședințe comune de lucru în vederea analizei planurilor de afaceri prezentate în competiție.

Se vor selecta, în ordinea descrescătoare a punctajului 12 planuri de afaceri propuse pentru finanțare și o listă de maxim 5 planuri de afaceri pe listă de rezervă. Principiile care vor sta la baza selecției planurilor de afaceri de către juriu includ:

- nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite,

identice sau cu un grad foarte mare de asemanare in ceea ce privește descrierea segmentului de piata, planului de management si marketing si bugetul detaliat;

- planurile de afaceri propuse spre finantare vor reflecta realitatea segmentului de piata vizat si vor fi fundamentate tehnic si economic, pornind de la informatii verificabile in zona geografica de implementare a proiectului.

9. SELECȚIA PLANURILOR DE AFACERI

In urma procesului de evaluare, se va realiza ierarhizarea planurilor de afaceri in ordine descrescatoare a punctajului obtinut (media aritmetica a punctajului celor 2 evaluatori). Daca diferentele de punctaj intre cei 2 evaluatori sunt mai mari de 10 puncte atunci intervine concilierea intre acestia. Lista rezultatelor intermediare se afiseaza pe pagina web a Liderului de parteneriat, www.paidea.ro și se transmit pe e-mail tuturor depunătorilor dându-le posibilitatea să conteste aceste rezultate.

Contestarea rezultatelor se va face in termen de 24 de ore de la publicare, până la data și ora prevăzute în Anexa A – Calendarul concursului prin contestatie scrisa depusa la Secretariatul Comisiei de Evaluare – email: paidea09@yahoo.com

Solutionarea contestatiilor depuse va fi facuta de unul din evaluatorii care nu a fost implicat in evaluarea initiala a proiectului. Rezultatul contestatiilor va fi de asemenea publicat prin postare pe www.paidea.ro în termen de 24 de ore.

Comunicarea rezultatelor se va face conform prevederilor Anexa A – Calendarul concursului, pe www.paidea.ro.

Ca urmare a încheierii întregului proces de evaluare, se va realiza ierarhizarea planurilor de afaceri și completarea borderoului conținând informațiile care vor fi făcute publice, prin postarea pe www.paidea.ro

10. COMUNICAREA REZULTATELOR FINALE

Afișarea listei finale cu planurile de afaceri selectate și a planurilor de rezervă în cadrul concursului se va face conform prevederilor Anexa A – Calendarul concursului pe www.paidea.ro

11. SEMNAREA CONTRACTULUI DE SUBVENȚIE

Conform Schemei de Ajutor de, până la data semnării contractului de finanțare, autorul planului de afaceri selectat spre finanțare se va înregistra ca întreprindere.

Întreprinderea ce urmează a fi înființată trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime:

a) Să fie beneficiar al schemei de minimis persoana care depune planul de afaceri, într-una dintre formele de organizare, așa cum sunt acestea definite în art. 2, alin. 1 și 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare. Conform acestor prevederi legale, întreprinderea este „orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice”.

b) Să aibă sediul social și toate punctele de lucru în zona de implementare a proiectului, respectiv regiunea SV Oltenia;

c) Să aibă obiectul de activitate principal exclusiv dintre activitățile, respectiv, codurile CAEN cuprinse în **Anexa D** la prezenta Metodologie;

IMPORTANT:

- a) Beneficiarul ajutorului de minimis va avea capital majoritar în societatea nou înființată;
- b) Beneficiarul ajutorului de minimis sa nu aiba fapte inscrite in cazierul fiscal care sa ii determine incompatibilitatea;
- c) Beneficiarul ajutorului de minimis nu poate avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat in cadrul a mai mult de o intreprindere infiintata in cadrul acestui program si nu poate fi asociat majoritar la o alta intreprindere.

În vederea semnării acordului de finanțare, câștigătorii planurilor de afaceri finanțabile în cadrul proiectului, vor depune spre verificare următoarele documente:

1. Certificatul de înregistrare în Registrul Comerțului pentru întreprinderile nou înființate în cadrul proiectului, copie certificata conform cu originalul;
2. Actul constitutiv (după caz) - pentru întreprinderile nou înființate în cadrul proiectului, copie certificată pentru conformitate cu originalul;
3. Documente care atesta dreptul de proprietate/concesiune/locatie/ imprumut de folosinta etc. a spatiului in care va fi implementat proiectul care face subiectul ideii de afaceri, valabil cel putin 3 ani dupa finalizarea implementarii acestuia – pentru intreprinderile nou-infiintate, copie certificata pentru conformitate cu originalul;
4. Notificare din partea băncii privind deschiderea conturilor dedicate derulării operațiunilor proiectului (contul va fi de tip escrow/dublă semnătură);
5. Declaratia privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate in cadrul proiectului

propus spre finanțare – pentru întreprinderile nou înființate în cadrul proiectului, în original;

6. Certificat de participare la cursul de formare profesională privind dezvoltarea competențelor antreprenoriale, desfășurat în cadrul proiectului, copie certificată pentru conformitate cu originalul;

7. Certificat de cazier fiscal al persoanei fizice, în original;

8. Certificat de cazier judiciar al persoanei fizice, în original.

Toate documentele care se vor prezenta în copie conform cerințelor de mai sus, vor avea mențiunea „conform cu originalul”, ștampila întreprinderii și semnătura reprezentantului legal. În cazul în care o întreprindere nu îndeplinește criteriile de eligibilitate prevăzute de prezenta metodologie, va fi înlocuită cu următoarea întreprindere din lista de rezervă.

12.ANEXE

1.Anexa 0 - OPIS dosar Plan de Afaceri;

2.Anexa 1 - Cerere tip de înscriere și înregistrare Plan de Afaceri;

3.Anexa 2 - Plan de afaceri;

4.Anexa 3 - Declarație de evitare a dublei finanțări;

5.Anexa 4 - Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese;

6.Anexa 5 - Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal ;

7.Anexa 6 - Declarație de eligibilitate pentru participarea la concursul de planuri de afaceri

8.Anexa A - Calendarul concursului;

9.Anexa B - Verificarea conformității administrative și a eligibilității;

10.Anexa C - Evaluarea tehnico-financiară – punctarea proiectelor depuse;

11.Anexa D - Lista codurilor CAEN eligibile;

12.Anexa E - Contractul de subvenție;

Anexa 1 - Cerere de înscriere și înregistrare Plan de Afaceri

CERERE DE ÎNSCRIERE ȘI ÎNREGISTRARE PLAN DE AFACERI

Subsemnatul(a)....., CNP,
domiciliat(ă) în județul....., localitateastrada
....., numărul, număr de telefon, e-mail
....., posesor(oare) a cărții de identitate seria, număr, eliberat
de la data de, beneficiar(ă) a proiectului, solicit
înscrierea în concursul de planuri de afaceri și declar pe propria răspundere că am fost informat(ă)
despre obiectivele și activitățile proiectului și mă angajez să respect cerințele proiectului, precum
și să particip la toate activitățile care îmi revin în proiect.

Data:

Semnătură beneficiar

Anexa 3 - Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțari

Subsemnatul/a, domiciliat/ă înstr....., bl..... sc....., ap....., tel. fix..... ,e-mail....., CNP..... nr. telefon....., cunoscând prevederile, art. 326 Cod penal privind falsul în declarații, în calitate de candidat la concursul de planuri de afaceri al proiectului „Tinerii NEETs - oportunitati pentru facilitarea integrării pe piata muncii” POCU/908/1/3/150819, implementat de către SC PAIDEA SRL în calitate de Beneficiar în parteneriat cu CENTRUL PENTRU AFACERI SOLIDARE SRL – partener 1, declar pe propria răspundere că nu particip la alte concursuri organizate în cadrul apel: POCU/908/1/3/Operațiune compozită OS. 1.1, 1.2, Componenta 1 - „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I” - regiunile Sud Vest Oltenia, Sud Est si Sud Muntenia, Axa prioritară : Inițiativa locuri de muncă pentru tineri, Schema de ajutor de minimis “VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”

Data:

Semnătura

Anexa 4 - Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese

Subsemnatul/a domiciliat/ă înstr....., bl..... sc....., ap....., tel. fix..... ,e-mai.....l, CNP..... nr. telefon....., cunoscând prevederile, art. 326 Cod penal privind falsul în declarații, , în calitate de candidat la concursul de planuri de afaceri al proiectului „Tinerii NEETs - oportunitati pentru facilitarea integrării pe piata muncii” POCU/908/1/3/150819, implementat de către SC PAIDEA SRL în calitate de Beneficiar în parteneriat cu CENTRUL PENTRU AFACERI SOLIDARE SRL – partener 1, declar pe propria răspundere că nu sunt angajat al liderului de proiect sau al partenerului acestuia mai sus menționați și nu sunt în relație de soț/soție, afin sau rudă, până la gradul 2 inclusiv, cu un angajat al liderului de proiect sau partenerului acestuia.

Data:

Semnătura

Anexa 5 - Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal
CONSIMȚĂMÂNT PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/subsemnata (prenume, nume), posesor al CI seria..... nr. eliberată de în calitate de candidat la concursul de planuri de afaceri al proiectului al proiectului „Tinerii NEETs - oportunitati pentru facilitarea integrarii pe piata muncii” POCU/908/1/3/150819, implementat de către SC PAIDEA SRL în calitate de Beneficiar în parteneriat cu CENTRUL PENTRU AFACERI SOLIDARE SRL – partener 1 declar prin prezenta că sunt de acord ca SC PAIDEA SRL în calitate de Beneficiar și Centrul pentru Afaceri Solidare SRL - partener 1 să fie autorizate prin compartimentele de specialitate să proceseze datele mele personale, în cadrul activităților privind competiția planurilor de afaceri și a celor de consiliere afaceri realizate prin POCU, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea/arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

De asemenea, prin prezenta sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul de mai sus menționat, cu furnizarea datelor personale, precum și cu accesarea și prelucrarea acestora în bazele de date publice cu scopul implementării proiectului „Tinerii NEETs - oportunitati pentru facilitarea integrarii pe piata muncii” POCU/908/1/3/150819.

Declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679/2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Modalitatea prin care solicit să fiu contactat în scopul furnizării de informații este nr. telefon sau adresa de email

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus, precum și cu furnizarea datelor organismelor abilitate (Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman și de către orice alt organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile) în scopurile descrise în această declarație de consimțământ.

Nume și Prenume

Data:

Semnătura:

Anexa 6 - Declarație de eligibilitate pentru participarea la concursul de planuri de afaceri
DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE PENTRU PARTICIPAREA LA CONCURSUL DE PLANURI
DE AFACERI

Subsemnatul/a, CNP,
posesor/posesoare CI serie, nr, eliberată la data de, de către,
în scopul participării mele la Concursul de planuri de afaceri în cadrul
proiectului „Tinerii NEETs - oportunitati pentru facilitarea integrării pe piața muncii”
POCU/908/1/3/150819, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform
prevederilor din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

- Am fost informat/ă și am luat cunoștință de condițiile de eligibilitate și criteriile de acordare a ajutorului de minimis în cadrul schemei de ajutor de minimis aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa prioritară: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Operațiunea „Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă” prezentate în Metodologia de selecție grup țintă și Metodologia de evaluare și selecție planuri de afaceri;
- Voi avea calitatea de asociat unic sau asociat majoritar și administrator în cadrul întreprinderii care se va înființa cu ajutorul de minimis acordat prin proiectul „Tinerii NEETs - oportunitati pentru facilitarea integrării pe piața muncii” POCU/908/1/3/150819;
- În cazul în care societatea se va înființa în asociere, asociatul minoritar va îndeplini toate condițiile menționate în Metodologiile de selecție grup țintă și evaluare, precum și în Metodologia de selecție planuri de afaceri;
- Mă angajez ca la data semnării contractului de subvenție nu voi avea calitatea de asociat majoritar în structura altor societăți comerciale înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Nu am/Nu voi avea calitatea de asociat în cadrul altei întreprinderi care se va înființa cu ajutorul de minimis acordat prin proiectul „Tinerii NEETs - oportunitati pentru facilitarea integrării pe piața muncii” POCU/908/1/3/150819;
- Întreprinderea care se va înființa în cadrul proiectului „Tinerii NEETs - oportunitati pentru facilitarea integrării pe piața muncii” POCU/908/1/3/150819, va fi legal constituită și își va desfășura activitatea pe teritoriul României;
- NU AM fapte înscrise în Cazierul fiscal (Declarație privind cazierul fiscal al persoanei fizice);
- Ca viitor reprezentant legal al întreprinderii ce se va înființa dacă planul de afaceri va fi selectat în cadrul concursului, declar:
 - *nu am fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etice profesionale;*

- *nu am fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;*
- *nu am fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă (Declarație privind cazierul judiciar al persoanei fizice);*
- Nu am furnizat și nu voi furniza informații false (Declarație privind furnizarea de informații false);
- Sunt direct responsabil/ă de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționez ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
- Mă oblig să respect condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului condiții specifice, respectiv:
 - *angajarea la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis, cel puțin numărul minim de persoane asumat prin planul de afaceri.*
 - *asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare;*
 - *asigurarea perioadei de sustenabilitate de minim 7 luni, în condițiile continuării funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă;*
 - *respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.*
- Să restitui integral ajutorului de minimis primit dacă nu îndeplinesc condițiile stipulate în Ghidul solicitantului condiții specifice și contractul de subvenție;
- Să deschid un cont special de subvenție ce va fi cu semnătură dublă a reprezentantului legal al structurii și cea de-a doua a reprezentantului administratorului schemei de minimis;
- Nu beneficiaz de alte ajutoare de stat sau de minimis pentru aceleași tip de cheltuieli eligibile;
- Am luat la cunoștință că prezenta schemă de minimis nu se aplică:
 - *ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L nr. 17/21.01.2000;*
 - *ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;*
 - *ajutoarelor acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:*
 - *atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau*

introduse pe piață de întreprinderile în cauză;

- *atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari;*
- *ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;*
- *ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;*
- *ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.*
- *Dețin capacitatea financiară de a asigura implementarea proiectului prin înființarea întreprinderii în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile, așa cum sunt definite în cadrul proiectului;*
- *Îmi rezerv dreptul de a implementa proiectul, în cazul unor întârzieri, în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile.*

Nume si Prenume:

Semnătură:

Anexa A – CALENDARUL CONCURSULUI

Detaliu activitate	Termen (toate intervalele orare reprezintă ora României)
Publicarea metodologiei de concurs	16.09.2022 ora 14:00
Perioada de depunere de planurilor de afacere, a anexelor financiare și a documentelor aferente acestora prin posta	10.10.2022-17.10.2022 ora 16:00
Evaluarea administrativă și a eligibilității	Verificarea se va face în ordinea depunerii documentației, de către persoanele din juriu desemnate în acest scop, care vor comunica prin secretariatul juriului, cu participanții, oferind acestora un timp de maxim 2 zile calendaristice pentru completarea documentației, dar nu mai târziu de 21.10.2022 ora 16:00. Doar dosarele complete vor intra în etapa de selecție și evaluare.
Evaluarea tehnico-financiară – punctarea proiectelor depuse	17.10.2022-22.10.2022
Afișarea rezultatelor	22.10.2022 ora 20:00
Depunerea contestațiilor	24.10.2022 ora 20:00
Soluționarea contestațiilor și publicarea listelor finale	25.10.2022 ora 20:00

Anexa B – Verificarea conformității administrative și a eligibilității

Dosar nr.:

Titlu Plan afaceri:

NR	CRITERIU	DA/NU
1	Planul de afaceri împreună cu anexele sale a fost transmis în perioada de depunere stabilită.	
2	Planul de afaceri respectă structura template-ului	
3	Locul de implementare a planului de afaceri este în regiunea Sud - Vest OLTENIA	
4	Planul de afaceri prezentat se încadrează în domeniile de activitate eligibile conform schemei de minimis (Anexa D – Lista codurilor CAEN eligibile).	
5	Planul de afaceri vizează un quantum al ajutorului de minimis solicitat mai mic sau egal cu valoarea maximă prevăzută în metodologie (120.000,00 lei)	
6	Candidatul și-a asumat continuarea funcționării afacerii și menținerea locurilor de muncă create pe o perioadă de cel puțin 6 luni după implementarea planului de afaceri (Anexa 6 - Declarație de eligibilitate pentru participarea la concursul de planuri de afaceri)	
7	Candidatul a prezentat declarațiile pe propria răspundere Anexa 3 - Declarație de evitare a dublei finanțări; Anexa 4 - Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese; Anexa 5 - Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal ;	
8	Candidatul deține un certificat emis de ANC în domeniul competențelor antreprenoriale sau o adeverință care să dovedească faptul că a absolvit un curs de competențe antreprenoriale	
9	Candidatul și-a asumat continuarea funcționării afacerii și menținerea locurilor de muncă create pe o perioadă de cel puțin 6 luni după implementarea planului de afaceri (12 luni de la semnarea contractului de subvenție	

Notă: Pentru a fi declarat admis în etapa următoare, dosarul trebuie să primească la toate criteriile
DA

Evaluator (Nume și prenume)

Semnătura

Anexa C - Evaluarea tehnico-financiară – punctarea proiectelor depuse;

Dosar nr.:

Titlu Plan afaceri:

Evaluator (Numele și prenumele).....

Nr.	Criterii	Punctaj maxim	Punctaj obținut	Modalitatea de acordare
1	Descrierea afacerii si a strategiei de implementare a planului de afaceri	30		
2	Analiza SWOT	5		
3	Schema organizatorică	5		
4	Prezentarea proiectului	30		
5	Dimensionare valoare proiect / de investiție. BUGETUL PROIECTULUI	11		
6	Piața și promovarea noului produs/serviciu. Analiza pieței de desfacere si a concurenței	4		
7	Strategia de marketing	4		
8	Contribuția proiectului privind temele secundare și orizontale	3		
9	Sustenabilitatea afacerii	4		
10	Justificarea necesității finanțării	4		
	TOTAL	100		

Evaluator (Nume și prenume)

Semnătura