








**FONDUL SOCIAL EUROPEAN**  
**Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020**  
**Axa prioritară: 3 Domeniul major de intervenție: 3.8**  
**Titlul proiectului: " Competitivitatea și inovarea mediului de afaceri din**  
**Regiunea Sud Vest Oltenia!"**  
**Contract nr. POCU/227/3/8/117525**

**Metodologie de lucru**  
**Campania „ATELIERELE DE IDEI ȘI BUNE PRACTICI”**

**Documentul intră în vigoare la data de: 01.10.2018**

<p>Intocmit, Turea Maria Funcția: Expert facilitator atelier Semnătura: </p> <p>Giorgi Daniel Funcția: Expert facilitator atelier Semnătura: </p> <p>Bobic Loredana Funcția: Expert coaching si dezvoltare personala Semnătura:  Data: 30.09.2018</p>	<p>Avizat, <b>Tomescu Maria</b> Funcția: Responsabil tehnic</p> <p>Semnătura: </p> <p>Data: 30.09.2018</p>	<p>Verificat si aprobat <b>Dobrota Corina- Mihaela</b> Funcția: MANAGER DE PROIECT</p> <p>Semnătura: </p> <p>Data: 30.09.2018</p>
--	---	--





## **1. SCOPUL METODOLOGIEI**

Metodologia descrie modalitatea de acțiune privind Campania „ATELIERE DE IDEI ȘI BUNE PRACTICI”. Activitatea este prevăzută în planul proiectului *Competitivitatea și inovarea mediului de afaceri din Regiunea Sud Vest Oltenia!*”, FONDUL SOCIAL EUROPEAN prin programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020. În cadrul campaniei se asigură abordarea participativă și dinamică a participanților la evenimente prin stabilirea unor spații de discuții, brainstorming, lucru în echipe și stabilirea de soluții.

## **2. DOMENIU**

Această metodologie se aplică activității desfășurate de experții facilitatori ateliere de lucru și expertul activitate informare și conștientizare.

## **3. OBIECTIVUL GENERAL AL ACTIVITĂȚII**

Obiectivul general al activității îl reprezintă organizarea unor serii de ateliere de lucru/seminarii care reunesc atât angajați din departamentele de resurse umane, cât și manageri și anteprenori care își gestionează propriile afaceri, care își propun dezbaterile unor tematici de actualitate și găsirea de soluții la problemele și preocupările comune ale întreprinderilor de unde provin.

## **4. NUMĂR DE ATELIERE**

Pentru atingerea obiectivului, în cadrul campaniei urmează a fi organizate cinci ateliere de lucru/seminarii cu tematica generală stabilită în urma consultării grupului țintă.

## **5. DESCRIEREA PROCEDURII**

### **5.1. DEFINIREA GRUPULUI ȚINTĂ**





Grupul țintă al proiectului ”Competitivitatea și inovarea mediului de afaceri din Regiunea Sud Vest Oltenia!” NR: POCU/227/3/8/117525 este: minimum 510 persoane din Regiunea Sud Vest Oltenia, respectiv:

a. angajați cu contract individual de muncă (cu normă întreagă sau cu parțial), care asigură managementul strategic și care ocupă poziții de management manager general, director general, manager executiv, director executiv, director adjunct, manager de departament, manager de proiect, manager de linie, etc.;

b. angajați cu contract individual de muncă (cu normă întreagă sau cu timp parțial) din departamentele de resurse umane;

c. antreprenori care își gestionează propriile afaceri.

## **5.2. INFORMAREA PERSOANELOR DIN GRUPUL ȚINTĂ**

Anunțarea atelierelor de lucru/seminarii adresate beneficiarilor se face prin :

- a. Pagina web a proiectului
- b. Invitații electronice
- c. Invitații telefonice
- d. Altele

## **5.3. PROCESUL DE DISTRIBUIRE A PERSOANELOR DIN GRUPUL ȚINTĂ LA SEMINARII**

Pentru participarea la ”Atelierele de idei și bune practici”, beneficiarii proiectului vor completa și înainta experților proiectului și anume, facilitatorii ateliere de lucru, un formular de intenție prin care își arată interesul asupra participării la aceste activități. În urma analizei formularelor completate primite, experții proiectului alături de alți membrii ai echipei de proiect vor desemna cei 150 de beneficiari ai atelierelor.





## 5.4 FLUXUL ACTIVITĂȚILOR

### 5.4.1. Pregătire ateliere de lucru

Pentru buna desfășurare a atelierelor/seminariilor de lucru, experții proiectului vor realiza baza teoretică și logistică ce va conține materiale suport, prezentări power point, chestionare, studii de caz, statistici, etc.

### 5.4.2. Selectare invitați speciali, relevanți pentru derularea atelierelor de lucru

În urma analizei sectorului economic din cele cinci județe implicate în proiect, se va selecta un număr de 10 persoane (CEO la diferite firme de prestigiu, reprezentanți ai mediului academic, lideri de opinie, specialiști și cercetători în domeniul managementului și resurselor umane, etc.), care vor participa, în calitate de invitați speciali, la Campania „Ateliere de idei și bune practici”.

Aceștia vor susține alocuțiuni și vor prezenta studii de caz pe tematicile abordate în cadrul atelierelor/seminariilor de lucru.

### 5.4.3. Lansare invitații de participare ateliere de lucru

În urma procesului de distribuire a persoanelor din grupul țintă la seminarii, cei 150 de beneficiari vor primi, din partea experților proiectului, invitații de participare. În acestea se vor specifica detaliile organizatorice (perioada și locul desfășurării).

### 5.4.4. Definitivare tematici ateliere de lucru

În cadrul Campaniilor de informare desfășurate în prima etapă a proiectului se vor aplica, de către experții facilitatori ateliere de lucru, Chestionare de consultare privind stabilirea tematicii Campaniei „Ateliere de idei și bune practici”. Se va realiza un raport de analiză al acestor chestionare completate și se vor stabili tematicile care vor fi abordate la ateliere.

Tematicile propuse sunt:

**a. Leadership și motivarea echipei.** Atelier în cadrul căruia se vor căuta soluții de a crește performanța managerială și de leadership printr-o concentrare mai





pragmatică a conversațiilor cu anagajații, fapt ce va crește competența și angajamentul membrilor echipei.

**b. Gestionarea schimbării în organizație.** Participanții vor identifica fazele schimbării, provocările și oportunitățile, să depășească mai ușor și mai repede fiecare fază, să faciliteze și să acorde sprijin celorlalți pentru a accepta și a depăși schimbarea. De asemenea, să evalueze progresele și să capitalizeze experiențele și să conștientizeze avantajele și câștigurile personale în urma fiecărei schimbări.

**c. Schimbări legislative în politicile de resurse umane.** Participanții vor analiza și dezbate principalele aspecte legate de cadrul legislativ, aplicabil domeniului, modalitățile de implementare a acestora, schimb de opinii cu privire la diferite metode și tehnici de soluționare a unor probleme comune legate de resurse umane, bune practici.

**d. Optimizarea strategiilor de lucru.** Participanții vor discuta despre facilitarea comunicării între departamente, crearea unei culturi de colaborare productivă, identificarea potențialului organizației, tipuri și modalități de recrutare, coaching intern și planificarea prospectivă a ocupării forței de muncă.

**e. Modele inovative de organizare a muncii.** Atelierul include prezentarea și discutarea de metode, tehnici, proceduri și modele de adaptare privind locuri de muncă "verzi", ecologizarea / eficientizarea utilizării resurselor, securitatea și tratamentul egal la locul de muncă, asigurarea premiselor de îmbunătățire a statutului profesional și sănătatea angajaților, adaptarea muncii și mediului de muncă la nevoile angajaților, inclusiv a lucrătorilor vârstnici.

Acestor tematici li se vor adăuga și altele, stabilite pe parcursul derulării seminarilor și venind ca propuneri din partea beneficiarilor și a invitaților speciali.

#### **5.4.5. Desfășurare ateliere de lucru**

Campania „Ateliere de idei și bune practici” va presupune organizarea unor serii de ateliere de lucru/seminarii care vor reuni atât angajați din departamentele de resurse umane, cât și manageri și antreprenori care își gestionează propriile afaceri





și care își propun dezbaterile unor teme de actualitate și găsirea de soluții la problemele și preocupările comune ale întreprinderilor de unde provin.

Se vor organiza 5 seminarii tematice care vor reuni, pe o perioadă de două zile, câte 30 de persoane care aparțin grupului țintă și care se vor reuni periodic în locații ce vor fi stabilite anterior. Se vor purta discuții legate de managementul strategic și politici de resurse umane.

La evenimente vor susține alocuțiuni specialiști resurse umane și expertul planificare strategică din cadrul echipei de proiect, care vor participa, de asemenea, și la dezbaterile organizate. Facilitatorii atelierelor de lucru vor modera întâlnirile și vor elabora rapoarte de evenimente ce vor fi prezentate în cadrul conferințelor următoare. Fiecare atelier va beneficia de prezența a câte doi invitați speciali (CEO la diferite firme de prestigiu, reprezentanți ai mediului academic, lideri de opinie, specialiști și cercetători în domeniul managementului și resurselor umane, etc), care vor susține alocuțiuni și vor prezenta studii de caz pe tematicile abordate.

## **6. RESPONSABILITĂȚI SPECIFICE**

### **Experți facilitatori ateliere de lucru**

- elaborarea agendei evenimentelor;
- elaborarea metodologiei de lucru;
- stabilirea spațiilor de discuții, promovarea lucrului în echipă, stabilirea de soluții;
- moderarea atelierelor/ seminariilor de lucru;
- planificarea, selectarea participanților și a invitaților speciali;
- realizarea bazei teoretice și logistice ce va conține materiale suport, prezentări power point, chestionare, studii de caz, statistici, etc.





### **Expert activitate conștientizare și informare**

- planificarea, selectarea participanților;
- asigurarea logisticii și a bunei desfășurări a atelierelor;
- asigurarea comunicării cu participanții, invitații și operatorul economic selectat pentru organizarea logistică a evenimentelor;

### **Expertul planificare strategică**

- susține alocuțiuni și participă la dezbaterile organizate;





## Anexa 1 (la metodologia de lucru)

### CHESTIONAR

#### **Consultare privind stabilirea tematicii campaniei ”Ateliere de idei și bune practici”**

**1. Propuneri orientative. Încercuiți temele care prezintă un grad ridicat de interes pentru dumneavoastră.**

**a. Leadership și motivarea echipei.** Atelier în cadrul căruia se vor căuta soluții de a crește performanța managerială și de leadership printr-o concentrare mai pragmatică a conversațiilor cu anagajații, fapt ce va crește competența și angajamentul membrilor echipei.

**b. Gestionarea schimbării în organizație.** Participanții vor identifica fazele schimbării, provocările și oportunitățile, să depășească mai ușor și mai repede fiecare fază, să faciliteze și să acorde sprijin celorlalți pentru a accepta și a depăși schimbarea. De asemenea, să evalueze progresele și să capitalizeze experiențele și să conștientizeze avantajele și câștigurile personale în urma fiecărei schimbări.

**c. Schimbări legislative în politicile de resurse umane.** Participanții vor analiza și dezbate principalele aspecte legate de cadrul legislativ, aplicabil domeniului, modalitățile de implementare a acestora, schimb de opinii cu privire la diferite metode și tehnici de soluționare a unor probleme comune legate de resurse umane, bune practici.

**d. Optimizarea strategiilor de lucru.** Participanții vor discuta despre facilitarea comunicării între departamente, crearea unei culturi de colaborare productivă,







identificarea potențialului organizației, tipuri și modalități de recrutare, coaching intern și planificarea prospectivă a ocupării forței de muncă.

**e. Modele inovative de organizare a muncii.** Atelierul include prezentarea și discutarea de metode, tehnici, proceduri și modele de adaptare privind locuri de muncă ”verzi”, ecologizarea / eficientizarea utilizării resurselor, securitatea și tratamentul egal la locul de muncă, asigurarea premiselor de îmbunătățire a statutului profesional și sănătatea angajaților, adaptarea muncii și mediului de muncă la nevoile angajaților, inclusiv a lucrătorilor vârstnici.

## 2. Alte propuneri:

---

---

---

**Data:**

**Vă mulțumim pentru participare!**





## Anexa 2 (la metodologia de lucru)

Formular de intenție asupra participării la Campania „Ateliere de idei și bune practici”

*Campania „Ateliere de idei și bune practici” va presupune organizarea unor serii de ateliere de lucru/seminarii care vor reuni atât angajați din departamentele de resurse umane, cât și manageri și antreprenori care își gestionează propriile afaceri și care își propun dezbaterea unor tematici de actualitate și găsirea de soluții la problemele și preocupările comune ale întreprinderilor de unde provin. Se vor organiza 5 seminarii tematice care vor reuni, pe o perioadă de două zile, câte 30 de persoane care aparțin grupului țintă și care se vor reuni periodic în locații ce vor fi stabilite anterior. Se vor purta discuții legate de managementul strategic și politici de resurse umane.*

Prenume.....Nume.....

.....

Adresă.....Telefon.....

.....

Data nașterii.....Stare civilă.....

Locul de muncă

prezent.....

Funcția ocupată în întreprindere.....

1. Considerați necesară participarea la un atelier în cadrul căruia să consolidați abilitățile obținute la cursurile de formare?

Da

Nu

2. Care este motivația dumneavoastră de a fi beneficiar al unui astfel de atelier?

.....

.....

.....





2. Care este motivația dumneavoastră de a fi beneficiar al unui astfel de atelier?

.....  
.....  
.....

3. Care este disponibilitatea dumneavoastră de a participa la "Atelierele de idei și bune practice", care se vor desfășura timp de două zile, într-o locație anterior stabilită?

.....  
.....  
.....

4. V-ar interesa un anumit subiect care ar fi putea fi dezbătut în cadrul spațiilor de discuții?  
Dezvoltați.

Da

Nu

.....  
.....  
.....

**Întocmit:**

**Giorgi Daniel, Expert facilitator ateliere de lucru tehnic**

**Semnătura:**

**Data:**

**Avizat:**

**Tomescu Maria, Responsabil**

**Semnătura:**

**Data:**

**Turea Maria, Expert facilitator ateliere de lucru**

**Semnătura:**

**Data:**

