



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

PROGRAMULUI OPERATIONAL CAPITAL UMAN 2014 - 2020

Componenta 1 - România profesională- Resurse umane competitive

Axa Prioritara 3 - Locuri de munca pentru toti


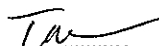
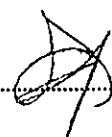
Operatiunea - " Creșterea numărului de angajați care beneficiază de noi instrumente, metode, practici etc., de management al resurselor umane și de condiții de lucru îmbunătățite în vederea adaptării activității la dinamica sectoarelor economice cu potențial competitiv identificate conform SNC/ domeniilor de specializare inteligentă conform SNCDI"

Proiectul: „ Competitivitatea și inovarea mediului de afaceri din Regiunea Sud Vest Oltenia!”

Contract de Finantare Nr. POCU/227/3/8/117525

**METODOLOGIE DE ORGANIZARE
FORMARE PROFESIONALA**

Prezenta metodologie intra in vigoare incepand cu data de 01.07.2018

Intocmit Stanga Ovidiu-Radu	Avizat, Tomescu Maria	Verificat si aprobat Dobrota Corina-Mihaela
Funcția: Coordonator programe formare profesionala	Funcția: Responsabil tehnic	Funcția: MANAGER DE PROIECT
Semnătura: 	Semnătura: 	Semnătura: 
Data: 27.06.2018	Data: 28.06.2018	Data: 29.06.2018





1. Scopul prezentei metodologii

Scopul prezentei metodologii este acela de a descrie activitățile și funcțiile specifice în procesul de furnizare a serviciilor de formare profesională către persoanele din grupul țintă (GT) al proiectului pentru a fi sprijinite în dobândirea unui loc de muncă.

Totodată, realizarea unui cadru procedural privind furnizarea serviciilor de formare profesională, contribuie la: stabilirea unei metode de realizare a serviciilor de formare profesională și persoanele implicate; asigurarea continuității activității, inclusiv în condițiile de fluctuație a personalului; stabilirea documentației adecvate pentru orice acțiune și/sau eveniment semnificativ privind activitatea de formare profesională; întocmirea graficului de circulație a documentelor la fiecare nivel de responsabilitate din cadrul organizației; prevenirea riscurilor cauzate de lipsa documentației, de caracterul incomplet sau/și de neactualizare a acesteia; sprijinirea factorilor implicați în derularea activității de formare profesională și în procesul de luare a deciziei; sprijinirea organismelor abilitate în acțiuni de auditare și/sau de control.

2. Domeniul de aplicare al prezentei metodologii

Prezenta metodologie se referă la activitatea de formare profesională și se aplică în cadrul proiectului „Competitivitatea și inovarea mediului de afaceri din Regiunea Sud Vest Oltenia!”.

3. Definiții

Furnizor de formare profesională autorizat = Furnizorul de formare este prestatorul de servicii de formare, persoana juridică de drept public sau privat, sau persoana fizică care are înscris în obiectul de activitate formarea profesională. Furnizorii de formare care sunt autorizați conform O.G.nr. 129/2000 pot elibera certificate de calificare sau de absolvire cu recunoaștere națională și europeană.

Formarea profesională = Măsură activă de combatere a somajului, asigurând creșterea și diversificarea competențelor profesionale, prin inițierea, calificarea, recalificarea, perfecționarea și specializarea persoanelor în căutarea unui loc de muncă, în vederea realizării mobilității și (re)integrării acestora pe piața forței de muncă.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

4. Documente de referință

- ORIENTARI PRINVIND ACCESAREA FINANTARILOR IN CADRUL pocu 2014-2020;
- GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE - „Romania profesionala - Resurse umane competitive”;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, care transpune Directiva Consiliului nr. 1976/207/CEE, Directiva 1975/117/CEE, Directiva Consiliului nr. 1992/85/CEE, Directiva Consiliului 1997/80/CE, Directiva Consiliului nr. 1996/34/CE, Directiva Consiliului 1986/613/CEE, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, care transpune Directiva 2002/58/CE, cu modificările și completările ulterioare;
- Manualul Operațional al Beneficiarilor POCU;
- Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.
- Ordonanța 129/2000 republicată privind formarea profesională a adulților.
- HG 522/2003 actualizată pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a OUG 129/2000.

5. Responsabilități

În activitatea de formare profesională sunt implicați experți ai S.C. PAIDEA S.R.L.

Experții implicați au următoarele responsabilități, așa cum sunt ele descrise în Cererea de finanțare la secțiunea Managementul proiectului și în fișele de post corespunzătoare.

Managerul de proiect:

- Avizează materialele realizate în cadrul proiectului din punctul de vedere a respectării legislației specifice;
- Verifică respectarea metodologiilor;
- Urmărește îndeplinirea indicatorilor asumați prin contractul de finanțare;
- Avizează cererea de înscriere la curs și alte documente specifice FPC





Coordonator programe formare profesionala :

- Concepe si realizeaza documentatia necesara in vederea autorizarii ca furnizor de formare profesionala conform OG 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru ocupatiile pentru care nu exista autorizare;
- Realizeaza activități de formare profesionala;
- Implementeaza, monitorizeaza activitatile de formare profesionala,
- Coordoneza activitățile formatorilor;
- Participa la selectia cursantilor si constituirea grupelor de curs pentru fiecare program de formare;
- Elaboreaza si intocmeste documentatia necesara derularii cursurilor de formare profesionala (adresa anuntare incepere curs, orar, condica lectori, catalog curs, tabele prezenta, tabele grupa curs, contracte formare profesionala, adresa anuntare examen etc);
- Intocmeste documentatia aferenta examenului de absolvire a cursurilor de formare si asigura activitatile de secretariat ale comisiei de examinare;
- Mentine permanent legatura profesionala cu Comisia de Autorizare din cadrul AJPIS din judetele Gorj, Dolj , Olt , Mehedinti si Valcea si depune documentele necesare in conformitate cu prevederile legale in domeniu;
- Elaboreaza si realizeaza suportul de curs pentru fiecare ocupatie in care se desfasoara cursuri de formare profesionala in cadrul proiectului;
- Participa in comisiile de examinare, din partea furnizorului de formare, la examenele organizate pentru participanti cu ocazia absolvirii cursurilor de formare;
- Realizeaza analiza stadiului de implementare al activitatii de formare in conformitate cu graficul proiectului;
- Identifica posibile probleme aparute in programul de formare, propune si urmareste masuri de remediere.

Formatori

- Asigura deschiderea programului de formare
- Prezentarea obiectivelor generale si specifice programului de formare
- Expunerea notiunilor si conceptelor de baza conform programei de pregatire
- Gestionarea documentatiei specifice (lista de prezenta cursanti, catalog curs, condica lectori, fișe de aplicații practice etc.)





UNIUNEA EUROPEANĂ



- Predarea catre organizatorii programului a tuturor documentelor si livrabilelor cerute (exercitii, foi flip chart).

Responsabil tehnic

- Urmărește îndeplinirea indicatorilor asumați prin contractul de finanțare;
- Centralizeaza datele necesare efectuării raportarilor in perioada de implementare
- Coordoneaza, monitorizeaza, evalueaza acțiunile necesare implementării activităților și atingerii rezultatelor din cadrul proiectului;

6. Resurse necesare

Locul de desfășurare este biroul de implementare al proiectului, cat si salile in care se desfasoara cursurile organizate in cadrul proiectului „ **Competitivitatea și inovarea mediului de afaceri din Regiunea Sud Vest Oltenia!**” *POCU/227/318/117525*.

6.1. Resurse materiale

- masă de lucru și scaune;
- PC, acces la baza de date, rețea internă, legislație;
- linie telefonică;
- imprimantă;
- acces nelimitat la internet;
- birotică și consumabile.

6.2. Resurse financiare

Conform buget detaliat : salarii echipă implementare, deplasare experți , cost unitar/participant etc

6.3. Resurse umane

In desfasurarea activitatii de formare profesionala in cadrul proiectului „ **Competitivitatea și inovarea mediului de afaceri din Regiunea Sud Vest Oltenia!**” *POCU/227/318/117525*, expertii implicate sunt: coordonatorul programe de formare, responsabil tehnic, formatorii, expert activitate constientizare si informare, membri comisiei de examinare, expert analiza si evaluare teme secundare.

7. Descriere metodologie/Mod de lucru/Planificarea operațiunilor

Aceasta metodologie prezinta modul de desfășurare a activității de formare profesională la care sunt cuprinse persoanele din grupul țintă al proiectului .

Activitatea de formare profesională in cadrul proiectului „ **Competitivitatea și inovarea mediului de**





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

afaceri din Regiunea Sud Vest Oltenia!" POCU/227/3/8/117525 are ca scop:

- Stimularea ocupării forței de munca;
- Ridicarea nivelului de competența profesională, respectiv promovarea învățării pe tot parcursul vieții;
- Facilitarea încadrării în muncă în concordanță cu tendințele pieței forței de munca;
- Ajustarea cererii și ofertei forței de muncă calificate;
- Menținerea și dezvoltarea competențelor profesionale;
- Stimularea mobilității forței de muncă;
- Sporirea șanselor de (re)integrare profesională;
- Reinsertia unei părți a forței de muncă pe piața profesională;
- Creșterea nivelului de pregătire pentru a răspunde nevoilor reale de personal calificat ale agenților economici.

Principiile care guvernează formarea profesională sunt:

- legalitate;
- profesionalism;
- operativitate;
- asigurarea egalității șanselor pe piața muncii;
- confidențialitate.

Prin realizarea activității de formare profesională în cadrul proiectului „**Competitivitatea și inovarea mediului de afaceri din Regiunea Sud Vest Oltenia!**” POCU/227/3/8/117525 se urmărește în special :

- înzestrarea individului cu competențele necesare pentru a participa mai activ în sferele vieții sociale, la toate nivelele comunității, inclusiv la nivel european;
- sporirea mobilității forței de muncă;
- sporirea șanselor de acces la locuri de muncă;
- limitarea proporțiilor somajului de lungă durată;
- facilitarea (re)integrării în activitate a categoriilor de forță de muncă defavorizate;
- creșterea nivelului investițiilor în resurse umane;
- dezvoltarea efectivă a metodelor de predare și învățare;
- îmbunătățirea evaluării competențelor și în sistemul nonformal și informal;
- sporirea eficienței cursurilor de formare profesională.





Prin activitatea de formare profesională ce se va desfășura în cadrul proiectului „**Competitivitatea și inovarea mediului de afaceri din Regiunea Sud Vest Oltenia!**” *POCU/227/3/8/117525* , se intenționează obținerea următoarelor rezultate:

S.C. PAIDEA S.R.L. va derula următoarele tipuri de cursuri- formari formale, nonformale și informale:

- **MANAGER CALITATE COD COR 242114**, structurate astfel: 60 ore teorie și 120 ore practică. se vor organiza 5 serii (25 pers/serie)
- **Competențe antreprenoriale** cursul este de 80 ore/serie de formare structurat astfel: 1/3 ore teorie și 2/3 ore practică. se vor organiza 5 serii (25 pers/serie)
- **Inspector/Referent Resurse Umane** cursul este de 120 ore/serie de formare structurat astfel: 1/3 ore teorie și 2/3 ore practică. se vor organiza 5 serii (25 pers/serie)
- **Managementul performanței - KPI Indicatori cheie de performanță** se vor organiza 5 serii (25 pers/serie)
- **Managementul stresului** 5 serii de formare (25 pers/serie)
- **Managementul riscului** 5 serii de formare (25 pers/serie)
- **managementul timpului** 5 serii de formare (25 pers/serie)
- **Project Management Professional** pentru un nr. de 20 pers.

Principalele sub-activități care vor fi detaliate în continuare și care, împreună, definesc activitatea de formare profesională, sunt:

- Autorizarea programelor de formare acolo unde se impune;
- Constituirea grupelor de cursanți/Programe de formare profesională organizate;
- Desfășurarea programelor de formare;
- Evaluarea cursanților/ Certificarea absolvirii programului de formare profesională continuă

În funcție de legislația în vigoare și de nivelul de pregătire a persoanelor din grupul țintă se poate obține reducerea numărului de ore aferent programului de formare printr-o testare inițială.

7.1. Autorizarea programelor de formare profesională

Coordonatorul programului de formare profesională din cadrul S.C. PAIDEA S.R.L. va întocmi documentația necesară obținerii autorizațiilor , conform legislației în vigoare și o va depune la secretariatul tehnic organizat la nivelul A.J.P.I.S. din județul de reședință.

După obținerea autorizației, se trece la pct.7.2





UNIUNEA EUROPEANĂ



7.2. Constituirea grupelor de cursanți/Programe de formare profesională organizate

În urma discuțiilor cu beneficiarii din grupul tinta al proiectului despre condițiile de înscriere la un program de formare profesională organizat în cadrul proiectului se realizează selectarea grupului tinta pentru unul din cursurile ce urmează a fi organizat prin proiect.

Astfel, în vederea constituirii grupelor de cursanți, se va proceda la verificarea documentelor depuse de către fiecare beneficiar.

Urmare analizei dosarului depus de solicitant, coordonatorul programului de formare și managerul proiectului vor aproba/respinge înscrierea acestuia la unul dintre cursurile pentru care a optat, curs organizat S.C. PAIDEA S.R.L în cadrul proiectului Competitivitatea și inovarea mediului de afaceri din Regiunea Sud Vest Oltenia!.

Ulterior se va stabili data de începere a cursului și data de întâlnire cu persoanele înscrise la programul de formare profesională. Întâlnirea cu persoanele din grupul tinta al proiectului convocate pentru formarea grupei de cursanți și verificarea documentelor prezentate se va realiza de anterior începerii programului de formare ocazie cu care va fi completat contractul de formare profesională.

Urmare selecției și a cererilor de înscriere, responsabilul formare va întocmi tabelul nominal cu participanții la programele de formare profesională. După ce întocmește tabelul, se va concepe catalogul cursului și acesta va constitui pentru formatori evidența participanților la orele de curs. Suportul de curs va fi pus la dispoziția grupului tinta selectat pentru participarea la programele de formare.

7.3. Desfășurarea programelor de formare

În implementarea proiectului grupul tinta va beneficia de formări formale, nonformale și informale după cum urmează :

- MANAGER CALITATE COD COR 242114, structurate astfel: 60 ore teorie și 120 ore practică. se vor organiza 5 serii (25 pers/serie)
- Competențe antreprenoriale cursul este de 80 ore/serie de formare structurat astfel: 1/3 ore teorie și 2/3 ore practică. se vor organiza 5 serii (25 pers/serie)
- Inspector/Referent Resurse Umane cursul este de 120 ore/serie de formare structurat astfel: 1/3 ore teorie și 2/3 ore practică. se vor organiza 5 serii (25 pers/serie)





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- Managementul performantei - KPI Indicatori cheie de performanta” se vor organiza 5 serii (25 pers/serie)
- Managementul stresului 5 serii de formare (25 pers/serie)
- Managementul riscului 5 serii de formare (25 pers/serie)
- managementul timpului 5 serii de formare (25 pers/serie)
- Project Management Professional pentru un nr. de 20 pers.

7.4.Evaluarea cursantilor/ Certificarea absolvirii programului de formare profesională continua

Participanții la programele de formare profesională vor susține examene de absolvire la terminarea stagiilor de pregătire teoretică și practică. Examenul de absolvire reprezintă un set de probe teoretice și/sau practice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, prin care se constată dobândirea competențelor specifice programului de formare profesională, cu respectarea criteriilor de asigurare a calității.

În funcție de tipul programului și de formele de realizare a formării profesionale, vor fi eliberate certificate de perfecționare profesională;

8. Documente utilizate:

Toate documentele elaborate pe parcursul desfășurării activității de formare profesională vor fi în conformitate cu cerințele legislației în vigoare.

De asemenea responsabilii cu activitatea de formare vor elabora, în funcție de solicitări rapoarte privind programele de formare, respectiv fișe de monitorizare a activității de formare profesională.

9. ARHIVAREA/ANEXE

Documentele sunt păstrate în dulapuri metalice, în vederea securizării datelor personale.

Documentele se păstrează, operativ, pe durata implementării proiectului, în dosare (bibliorafturi) constituite pentru fiecare program de formare profesională. Cu alte cuvinte, pentru fiecare program de formare profesională, se deschid dosare în care se vor păstra documente/livrabile aferente activității respective.

- Anexe :
1. Cererea de înscriere la curs,
 2. TABEL NOMINAL cu persoanele înscrise la curs
 3. Contractul de formare profesională





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Cerere de inscriere la curs

Subsemnatul/Subsemnata, nascut/nascuta la data de, domiciliat/domiciliata in localitatea, str. nr., bl., sc., ap., judetul/sectorul, posesor/poseoare al/a actului de identitate seria nr., cod numeric personal,angajat cu contract individual de munca la cu sediul in judetul.....in functia de..... solicit luarea in evidenta in vederea inscrierii la un curs de formare profesionala organizat de in cadrul proiectului „ **Competitivitatea și inovarea mediului de afaceri din Regiunea Sud Vest Oltenia!**” **POCU/227/3/8/117525**.

Declar pe propria raspundere ca am luat cunostinta de prevederile cu privire la dreptul de a beneficia de servicii de formare profesionala gratuite, o singura data in cadrul proiectului „ **Competitivitatea și inovarea mediului de afaceri din Regiunea Sud Vest Oltenia!**” **POCU/227/3/8/117525**.

De asemenea, am luat cunostinta de prevederile legale referitoare la drepturile si obligatiile ce-mi revin ca urmare a participarii la programul de formare profesionala.

Data

Semnatura





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

TABEL NOMINAL

cu persoanele inscrise la cursul de formare profesionalaperioada.....

Nr. crt.	Numele si prenumele	CNP	Parinti		Studii	Tel	Loc nastere	Data nasterii	Domiciliul
			Tata	Mama					
1									
2									
...									

Intocmit,

Coordonator programe formare profesionala





CONTRACT DE FORMARE PROFESIONALĂ

Nr. Data

PREAMBUL

Având în vedere analiza datelor din documentele depuse de către persoanele aparținând grupului tinta al proiectului, precum și opțiunile formulate pentru înscrierea la programul de formare profesională, cod COR, organizat în baza autorizației serianr. din data în cadrul proiectului „Competitivitatea și inovarea mediului de afaceri din Regiunea Sud Vest Oltenia!”, în baza prevederilor existente în Proiect, în Contractul de finanțare nr. **POCU/227/3/8/117525** și cererea de finanțare, se încheie prezentul contract în următoarele condiții:

PĂRȚILE

Art.1. S.C. PAIDEA S.R.L. , cu sediul în localitatea Tg-Jiu, str.Ecaterina Teodoroiu, nr. 92, județul Gorj, , e-mail paidea09@yahoo.com, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj cu nr. J 18/324/2009, tel/ fax.: 0253 22 22 27 cod fiscal nr. 25680441, Cont IBAN RO82BRDE2005V2932214200 deschis la BRD , reprezentat prin dna.Dobrota Corina-Mihaela , în calitate de FURNIZOR,

și

Subsemnatul/a persoană fizică, cetățean, născut(ă) la data de, cu domiciliul în localitatea, Str., nr., bl., sc., ap., sector/județ, identificat(ă) prin BI/CI seria nr. emis(ă) de, la data de, CNP, în calitate de **BENEFICIAR**.

2. Obiectul contractului:

Obiectul contractului îl constituie prestarea de către furnizor a serviciului de formare profesională, pentru ocupația de denumit în continuare curs și a celui de organizare a examenului de absolvire, denumit în continuare examen.

Programul cursului este

Sesiunile de formare profesională care fac obiectul prezentului contract sunt propuse în cadrul proiectului „Competitivitatea și inovarea mediului de afaceri din Regiunea Sud Vest Oltenia!” **POCU/227/3/8/117525**.

3. Durata contractului:

Durata contractului este de ore, reprezentând ore de pregătire teoretică și ore de pregătire practică; derularea contractului începe la data de





UNIUNEA EUROPEANĂ



4. Valoarea contractului:

Valoarea totala a contractului este de 0 lei.

Beneficiarul este scutit în totalitate de obligația de plată a contravalorii serviciilor de formare profesională prestate de către furnizor, valoarea contractului fiind finanțată integral din fonduri structurale europene, în cadrul proiectului „**Competitivitatea și inovarea mediului de afaceri din Regiunea Sud Vest Oltenia!**” POCUI/227/3/8/117525.

5. Obligatiile partilor:

A. Furnizorul se obliga:

- a) sa presteze serviciile de formare profesionala, cu respectarea normelor legale si a metodologiilor in materie, punand accent pe calitatea formarii profesionale;
- b) sa asigure resursele umane, materiale, tehnice sau altele asemenea, necesare desfasurarii activitatii de formare profesionala;
- c) sa asigure finalizarea procesului de formare profesionala si suspinerea examenelor de absolvire la terminarea stagiilor de pregatire teoretica si practica;
- d) sa asigure instructajul privind protectia muncii;
- e) sa nu impuna beneficiarului sa participe la alte activitati decat cele prevazute in programul de formare profesionala.

B. Beneficiarul se obliga:

- a) sa frecventeze programul de formare profesionala pe intreaga perioada. Inregistrarea a mai mult de 10% absente nemotivate sau 25% absente motivate din durata totala a programului conduce la pierderea dreptului beneficiarului de a sustine examenul de absolvire;
- b) sa utilizeze resursele materiale, tehnice si altele asemenea potrivit scopului si destinatiei acestora si numai in cadrul procesului de formare profesionala, evitand degradarea, deteriorarea sau distrugerea acestora;
- c) sa pastreze ordinea, curatenia si disciplina pe parcursul frecventarii cursurilor de formare profesionala;
- d) să participe la examenul organizat de furnizor la terminarea cursului;
În cazul în care beneficiarul nu se poate prezenta la examen, va comunica aceasta în scris furnizorului, putând solicita o singură dată reprogramarea la examen, urmând a se prezenta la un alt examen organizat de furnizor și ales de acesta, fără a depăși un termen maxim de 6 luni de la terminarea cursului.
- e) să accepte folosirea fotografiilor și filmărilor participanților pentru baza de date a furnizorului și/sau în scopuri exclusiv didactice;
- f) să accepte înregistrarea activităților cuprinse în serviciul de formare profesională de către furnizor, în scop didactic și pentru uzul exclusiv al furnizorului;
- g) să respecte dreptul de autor al furnizorului asupra suportului de curs și a materialelor didactice, urmând să le folosească doar în scopul propriei pregătiri profesionale, în caz contrar fiind obligat să-l despăgubească pe furnizor pentru prejudiciile suferite;
- h) sa respecte normele privind protectia muncii.

6. Raspunderea contractuala

Pentru nerespectarea clauzelor prezentului contract, pentru neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a contractului partea vinovata raspunde potrivit legii.

In cazul in care beneficiarul nu poate incepe, continua sau finaliza cursul din motive absolut obiective, acesta va suporta doar cheltuielile efectiv efectuate de furnizor in executarea contractului, dar nu mai puțin de 15%.

7. Forta majoră

Forta majora exonereaza partile de raspundere in cazul in care aceasta este dovedita in conditiile legii.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Partea care, din cauză de forta majora, nu isi poate respecta obligatiile contractuale va instiinta in scris cealalta parte contractanta, in termen de cel mult 5 zile de la data incetarii situatiei de forta majora.

8. Solutionarea litigiilor

Partile contractante vor depune toate diligentele pentru rezolvarea pe cale amiabila a neintelegerilor ce se pot ivi intre ele cu ocazia executarii contractului.

Daca rezolvarea pe cale amiabila nu este posibila, partile se pot adresa instantei de judecata competente, potrivit legii.

9. Modificarea, suspendarea si incetarea contractului

Contractul poate fi modificat numai prin acordul de vointa al partilor, exprimat prin act aditional la prezentul contract.

Partile pot stabili de comun acord suspendarea pe o durata limitata a contractului.

Prezentul contract poate inceta in urmatoarele conditii:

- a) prin expirarea termenului si realizarea obiectului contractului;
- b) prin acordul de vointa al partilor;
- c) prin reziliere.

In cazul in care una dintre parti nu isi respecta obligatiile asumate prin contract, partea lezata poate cere rezilierea contractului.

10. Clauze speciale

a) În conformitate cu prevederile Regulamentul UE 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date, vă informăm că furnizorul de servicii solicită datele personale ale beneficiarului doar în vederea înscrierii la cursul de formare profesională, respectiv a emiterii certificatului de participare/absolvire și a efectuării comunicărilor corespunzătoare către AJPIS și către OIR S-V Oltenia (pentru dovedirea îndeplinirii obiectivelor asumate în cadrul Proiectului).

b) Prin semnarea prezentului contract, beneficiarul își dă acordul expres și neechivoc ca datele sale personale să fie prelucrate de către S.C. PAIDEA S.R.L. în scopul menționat la pct. a

c) S.C. PAIDEA S.R.L. este înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și va prelucra și utiliza datele personale fără alte obligații sau plăți față de beneficiar. Datele completate pe prezentul contract contribuie la realizarea scopurilor menționate la pct a și nu vor fi dezvăluite către terțe persoane, cu excepția celor două instituții/autorități menționate la același articol.

d) S.C. PAIDEA S.R.L. garantează respectarea drepturilor conferite de Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, care transpune Directiva 2002/58/CE, cu modificările și completările ulterioare;

e). Prin semnarea prezentului contract, beneficiarul își dă acceptul pentru efectuarea și utilizarea de către S.C. PAIDEA S.R.L. a unor fotografii, filmări și înregistrări audio în/din timpul cursurilor de formare profesională, pentru baza de date a proiectului, în scop didactic. Utilizarea înseamnă reproducerea fotografiilor, filmărilor și înregistrărilor audio în forma tipărită, electronică, pe suport CD/DVD, în publicațiile și materialele furnizorului și/sau pe site-urile paidea.ro, inclusiv în comunicatele și articolele de presă.

f) Partile contractante pot stabili prin act aditional si alte clauze contractuale, daca acestea nu sunt contrare legii.

11. Dispozitii finale

Prezentul contract reprezinta acordul de vointa al partilor si a fost incheiat astazi,, in doua exemplare, din care unul pentru furnizor si unul pentru beneficiar.

Furnizor,
S.C. PAIDEA S.R.L.

Beneficiar,

